

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Объединенный музей писателей Урала»
(МБУК ОМПУ)

ПРИКАЗ

25.03.2016

№ 17

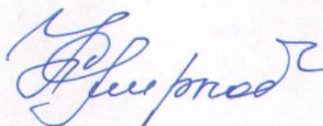
Об утверждении и введении в действие
Инструкции по обеспечению мероприятий
в рамках программы «Доступная среда»

В целях реализации предоставления всех видов помощи, предусмотренных законодательством РФ, в т.ч. в организациях, деятельность которых не связана с предоставлением услуг инвалидам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую «Инструкцию по оказанию ситуационной помощи инвалидам различных категорий» в МБУК ОМПУ и ввести ее в действие с 26 марта 2016 года.
2. Сформировать лист ознакомления и ознакомить персонал МБУК ОМПУ в течение 5 дней с момента введения ее в действие.
3. Ответственным за исполнением настоящего приказа назначить заместителя директора Гапонец О.А.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБУК ОМПУ



Н.А. Смирнова

Основание: решения Правительства Российской Федерации по вопросам культуры и искусства; приказы, распоряжения и другие нормативные документы, утверждаемые Министерством культуры Российской Федерации и учредителем коллектива, касающиеся деятельности театра; инструкции и другие нормативные документа по эксплуатации театрально-зрелищного учреждения; Постановление Правительства Российской Федерации 17.03.2011 г. № 175 «О государственной программе Российской Федерации "Доступная среда" на 2016 - 2020 годы», Постановление Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом», Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Исп. Гапонец О.А.
371-04-96

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Объединенный музей писателей Урала»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Н.А.Смирнова

«25» марта 2016



ИНСТРУКЦИЯ

для администратора, смотрителя, контролера билетов, гардеробщика, сотрудника
службы охраны

ПРИ ОКАЗАНИИ СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ

1. Общие положения

Для реализации ситуационной помощи каждой группе инвалидов нормативно установлен код (буквенный), что позволяет упростить и систематизировать деятельность всех служб и организаций по определению и предоставлению видов услуг инвалидам и видов помощи, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в организациях, деятельность которых напрямую не связана с предоставлением услуг инвалидам.

Основные коды категорий инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи:

•Код «В» - инвалид передвигается в коляске (при передвижении нуждается в помощи сотрудников МБУК «Объединенный музей писателей Урала».

•Код «С» - инвалид слабовидящий ограничен в ориентации (нуждается в помощи (сопровождении) сотрудников театра или музея).

•Код «М» - инвалид слабослышащий (нуждается в услугах сотрудника театра или музея, при помощи переписки на бумажном носителе либо сурдопереводчика).

Для обеспечения инвалидам доступа наравне с другими к социально значимым объектам сотрудникам театра или музея необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья. Ситуационная помощь оказывается с учетом той ситуации, в которой находится инвалид.

В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи необходимо обеспечить:

1. Выделение на стоянке театра специальных парковочных мест для автотранспорта инвалидов;
2. Оборудование помещений элементами доступности (пандусы, поручни, подъемники, широкие дверные проемы и другие) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере градостроительной политики;
3. Оборудование элементами доступности зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений;
4. Наличие наружной информации о доступности учреждения.

Сотрудники должны знать: решения Правительства Российской Федерации по вопросам культуры и искусства; приказы, распоряжения и другие нормативные документы, ут-

верждаемые Министерством культуры Российской Федерации и учредителем коллектива, касающиеся деятельности театра; инструкции и другие нормативные документа по эксплуатации театрально-зрелищного учреждения; Постановление Правительства Российской Федерации 17.03.2011 г. № 175 «О государственной программе Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2015 годы», Постановление Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом», Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Действия сотрудников театра и музеев при оказании ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности

При посещении инвалидом театра или музея сотрудник сопровождает его при входе и выходе, помогает при приобретении билетов, помогает в гардеробе, при необходимости помогает при посещении туалета.

2.1. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «В»

Сотрудник службы охраны, смотритель музея:

- видит инвалида с ограничением передвижения (на коляске, костылях);
- выходит на улицу, открывает входные двери;
- оказывает помощь при входе в здание;
- сообщает администратору или зав. музеем о посещении театра или музея инвалидом с ограничением передвижения;
- оказывает помощь при выходе из здания;
- оказывает сопровождение и контроль при перемещении в зрительный зал и по передвижению по залам музея;

Администратор, смотритель, контролер билетов, гардеробщик:

- помогает раздеться в гардеробе;
- информирует о наличии функционально-планировочных зон «Пути движения внутри здания» и «Оказания услуг»;
- сопровождает при передвижении в зрительный зал до места или по залам музея;
- информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации;
- должен знать все спектакли идущего и готовящегося к постановке репертуара, либо выставке и уметь рассказать о них;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания зрителей;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета.

2.2. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «С»

Сотрудник службы охраны, смотритель:

- видит пациента с ограничением передвижения;
- встречает слабовидящего инвалида на улице (на входе в здание);
- открывает входные двери;
- помогает войти в здание;
- берет пациента под локоть и сопровождает до администратора;
- оказывает помощь при выходе из здания.

Администратор, смотритель, контролер, гардеробщик:

- помогает раздеться в гардеробе;
- должен знать все спектакли идущего и готовящегося к постановке репертуара или выставки и уметь рассказать о них;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания зрителей;
- при необходимости знакомит со всеми надписями в театре, музее;
- сопровождает при передвижении в зрительный зал до места или по залам музея;
- информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;
- оказывают помощь при ориентации в здании;

- по окончании сопровождает при передвижении до гардероба;
- оказывает помощь при одевании.

2.3. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «М»

При посещении театра слабослышащий инвалид обращается к сотрудникам с сурдопереводчиком или при помощи переписки на бумажном носителе.

Во время пребывания инвалида сурдопереводчик сопровождает инвалида по зданию, знакомит с письменной информацией о проводимых в театре мероприятиях, оказывая услуги по сурдопереводу.

При отсутствии сурдопереводчика сотрудник (администратор, смотритель, контролер билетов) знакомит инвалида с письменной информацией при помощи переписки на бумажном носителе. Администратор, смотритель, контролер билетов, гардеробщик должны иметь блокнот и ручку для переписки со слабослышащим инвалидом.

Администратор, смотритель, контролер билетов, гардеробщик:

- помогает раздеться в гардеробе;
- должен знать все спектакли идущего и готовящегося к постановке репертуара или выставке и уметь рассказать о них;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания зрителей;
- сопровождает при передвижении в зрительный зал до места;
- информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации;
- оказывают помощь при ориентации в здании ;
- по окончании сопровождает при передвижении до гардероба.

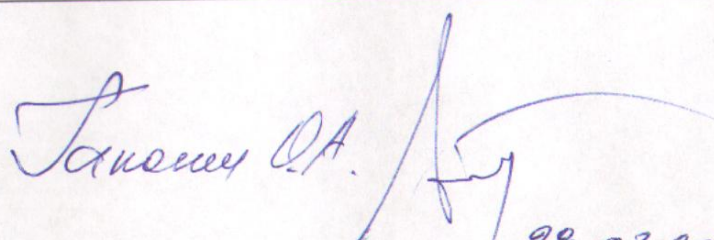
3. Ответственность

Сотрудники театра и музеев несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящей инструкции;
- соблюдение требований охраны труда и правил противопожарной безопасности;
- соблюдение посетителями правил поведения в общественных местах театра и пожарной безопасности.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ «ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ» НА
2016 – 2018 гг.

I. Краткосрочные мероприятия:	
1. Создание инструкции	II кв. 2016
2. Обеспечение зданий музеев кнопками вызовов и знаками «инвалид»	II кв. 2016
3. Разработка и приготовление этикетажа выставок в музеях	III кв. 2016
4. Разработка аудио-текстов	IV кв. 2016
5. Обозначить все лестничные марши	IV кв. 2016
6. Направить письмо учредителю о включении мероприятий по созданию «доступной среды» в МБУК в бюджет на 2017 – 2020 годы	IV кв. 2016
II. Долгосрочные мероприятия:	
1. Разработать и изготовить таблички и мнемосхемы зданий каждого музея	II кв. 2017
2. В кассах театра установить индукционную «петлю» для слабослышащих граждан	III кв. 2017
3. В зрительном зале установить индукционную «петлю», охватывающую 1- 13 ряды	III кв. 2017
4. Разработка и установление этикетажа выставок в музеях	IV кв. 2017
5. Осуществить работы по изготовлению входных групп и порожков в камерном театре и всех музеях	IV кв. 2017


 28.03.2016