

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник Управления культуры
 Администрации города Екатеринбурга
 (наименование должности лица, утверждающего документ)

 Т. Л. Ярошевская
 (подпись) (расшифровка подписи)
 " 01 " _____ 20 19 года
 января

**План финансово-хозяйственной деятельности
 на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

" 01 " _____ 2019 года
января _____ 2019 года

КОДЫ	
Форма по КФД	01.01.2019
Дата	
по ОКПО	46642896
по РУБН/НУБП	
по ОКВ	
по ОКЕИ	383

Наименование муниципального бюджетного учреждения (подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Объединенный музей писателей Урала»

ИНН/КПП

6660104014/667001001

Единица измерения: руб.

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Управление культуры Администрации города Екатеринбурга

Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного учреждения (подразделения)

620151, город Екатеринбург, улица Пролетарская, дом 18

I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения

1. Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения:
Управление культуры Администрации города Екатеринбурга
2. Цели деятельности учреждения в соответствии с уставом учреждения:
- Собрание и хранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности.
3. Виды деятельности учреждения, относящиеся к основным видам деятельности, в соответствии с уставом учреждения:

- Учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- Комплектование музейных фондов;
- Изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- Разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- Экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- Организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- Экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- Организация работы лекторов, кружков, художественных объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
- массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- Осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- Повышение квалификации специалистов музея;
- Подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- Выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популярных памятных изделий местных мастеров;
- Разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- Предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- Развитие инфраструктуры для туристско-экскурсионной деятельности (кафе, гостиницы, автостоянки и т. д.);
- Иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4. Перечень услуг (работ), предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату:

- Посещение музеев;
- Демонстрация музейных коллекций на выезд;
- Показ экспозиций музеев;
- Показ экспозиций выставок и фотовыставок;
- Экскурсионное обслуживание посетителей;
- Организация и проведение учебно-методических мероприятий, лекториев и других лекционных мероприятий;
- Организация и проведение массовых мероприятий (вечеров, праздников, балов, концертов, спектаклей, встреч);
- Организация и проведение мероприятий по заказам организаций и предприятий;
- Проведение танцевальных вечеров, театрализованных праздников, массовых гуляний, карнавалов, концертных программ, новогодних елок, дискуссионных встреч с интересными людьми;
- Проведение киновечеров;
- Показ спектаклей и представлений;
- Организация гастролей и выступлений различных творческих коллективов, эстрадных исполнителей, солистов оркестров, исполнителей разговорного жанра;
- Демонстрация кинофильмов, слайдов, видеопрограмм;
- Организация ярмарок народного творчества;
- Музыкальные абонементы;
- Создание музейных каталогов и обслуживание посетителей музеев;
- Консультации научного и профессионального характера, исторические справки;
- Тематическое выявление документов;
- Составление тематических обзоров, подборок, комплектов документов;
- Исполнение тематических запросов об установлении, подтверждении отдельных фактов, сведений, событий;
- Проверка правильности ссылочных данных в документах, диссертациях, монографиях, установление идентификации текстов;
- Изготовление копий (с возможным увеличением) с музейных экспонатов, с документов из фондов Музея;
- Изготовление фотокопий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов, документов из фондов библиотеки;
- Копирование и сканирование документов, рисунков, фотографий;
- Составление библиографических списков и справок по разовым запросам читателей библиотеки;
- Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов, художественных коллекций;
- Переводы литературы с иностранных языков на русский язык и с русского языка на иностранные языки;
- Положена ответственность за сохранность документов.
- Формирование фонда материалов по различным темам;
- Обслуживание платного абонемента;
- Обслуживание заявок, выполняемых с помощью новых технологий;
- Услуги студии звукозаписи;
- Монтаж кинофильма по сценарию заказчика;
- Монофоническая и стереофоническая запись речи, пения, инструментального исполнения заказчика на магнитную ленту, компакт-диск;
- Перезапись музыкальных и литературных произведений на магнитную ленту, компакт-диск;
- Услуги по обработке данных и составлению таблиц, по вводу данных, по созданию банка данных;
- Прокат сценических костюмов, культового и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и оборудования;
- Обучение детей в группах раннего эстетического развития и в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу школы;

- Обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
 - Организация любительских клубов, студий и объединений;
 - Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
 - Издание учебно-методических сборников и материалов;
 - Услуги по реализации печатной и сувенирной продукции.
5. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества:
 149 417 386,10 рублей.
- 5.1 стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств:
 149 417 386,10 рублей.
- 5.2 стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности:
 24 770,00 рублей.
6. Общая балансовая стоимость движимого имущества:
 32 026 750,13 рублей.
- 6.1 в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества:
 19 812 935,70 рублей.
7. Иная информация по усмотрению учредителя, главного распорядителя бюджетных средств:

**II. Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)
на 01 января 2018 года**

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рубли
1	2	3
	1. Нефинансовые активы	181 444 136,23
	в том числе:	149 417 386,10
	1.1 Общая балансовая стоимость недвижимого имущества	134 340 879,28
	в том числе:	18 362 753,01
	1.1.1 Остаточная стоимость недвижимого имущества	3 774 790,51
	в том числе:	1 149 398,84
	1.2 Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	82 850,00
	1.2.1 Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	222 116,47
	2. Финансовые активы, в том числе:	4 578 520,57
	2.1. Дебиторская задолженность по доходам	
	2.2. Дебиторская задолженность по расходам	
	3. Обязательства, в том числе:	
	3.1. просроченная кредиторская задолженность:	

IV. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения) на 01.01.2019

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) в том числе:								
			На 2019 год очередной финансовый год	На 2020 год 1-ый год планового периода	На 2021 год 2-ой год планового периода	На 2019 год очередной финансовый год	На 2020 год 1-ый год планового периода	На 2021 год 2-ой год планового периода			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4. Расходы на закупку товаров, работ и услуг		2019	29 856 470,00	27 357 244,30	25 133 742,64	29 856 470,00	27 357 244,30	25 133 742,64			
4.1 Оплата контрактов заключенных до начала финансового года	1001	2018	0,00								
4.2 На закупку товаров работ, услуг по году начала закупки	2001	2019	29 856 470,00			29 856 470,00					
4.3 На закупку товаров работ, услуг по году начала закупки	2001	2020		27 357 244,30			27 357 244,30				
4.4 На закупку товаров работ, услуг по году начала закупки	2001	2021			25 133 742,64			25 133 742,64			
всего на закупки			в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"								
Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"								

V. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения) на 01.01.2019

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

VI. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3

Руководитель муниципального учреждения И.В. Евдокимова 01.01.2019

Директор МКУ "ЦБ и МТО учреждений культуры города Екатеринбург" Е.Н. Баженова 01.01.2019

Исполнитель И.В. Воронкевич 01.01.2019
тел. 304-13-11

