
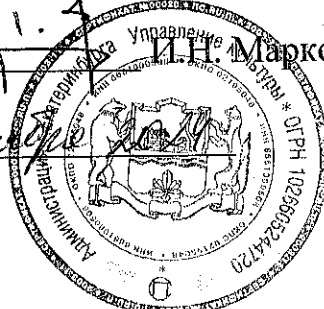



СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления культуры
Администрации города Екатеринбурга

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУК ОМПУ



И.Н. Марков
«28» октября 2024 г.


И.В. Евдокимова
«24» октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников
Муниципального автономного учреждения культуры
«Объединенный музей писателей Урала» (МАУК ОМПУ)

Екатеринбург
2024

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Фонд оплаты труда | 4 |
| 3. Заработная плата | 5 |
| 3.1 Должностные оклады | 6 |
| 3.2 Надбавки к окладу | 7 |
| 3.2.1 Надбавки за выслугу лет | 8 |
| 3.2.2 Персональный повышающий коэффициент | 10 |
| 3.2.3 Надбавки за наличие почетного звания, ученой степени и использование в работе иностранных языков | 10 |
| 3.2.4 Повышающий коэффициент за квалификационную категорию | 11 |
| 3.2.5 Повышающий коэффициент по занимаемой должности | 12 |
| 3.3 Компенсационные выплаты | 12 |
| 3.4 Стимулирующие выплаты | 14 |
| 3.5 Премирование | 14 |
| 4. Материальная помощь | 14 |
| 5. Расчетный листок | 15 |
| Приложения: | |
| 1. Минимальные размеры окладов по должностям культуры и искусства | 16 |
| 2. Минимальные размеры окладов по общеотраслевым должностям | 17 |
| 3. Минимальные размеры окладов по профессиям рабочих | 18 |
| 4. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и по занимаемой должности к окладам работников культуры и искусства | 19 |
| 5. Перечень общеотраслевых должностей, имеющих внутридолжностное категорирование | 23 |
| 6. Перечень разрядов профессий рабочих | 24 |

1. Общие положения

Положение о системе оплаты труда работников Муниципального автономного учреждения культуры «Объединенный музей писателей Урала» (МАУК ОМПУ) (далее – Положение) создано с целью обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников МАУК ОМПУ (далее – Учреждение).

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Главы Екатеринбурга от 01.11.2010 № 5033 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений культуры, реализующих образовательные программы дополнительного образования детей, муниципального образования «город Екатеринбург» (с изм. и доп.).

Положение основывается на следующих принципах:

- обеспечение равной оплаты за труд равной ценности при установлении размеров должностных окладов;
- недопущение какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также с результатами деятельности Учреждения;
- установление зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения заработной платы максимальным размером;
- недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников Учреждения по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников Учреждения.

Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

Понятия и термины, используемые в Положении:

Фонд оплаты труда – совокупность средств Учреждения, затраченных на выплаты трудовому коллективу за определенный временной период.

Заработная плата – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. Состоит из должностного оклада (далее – оклад, должностной оклад), надбавок к

окладу, стимулирующих (далее – стимулирующие выплаты, выплаты стимулирующего характера), иных поощрительных и компенсационных выплат.

Должностной оклад (оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета надбавок, стимулирующих, иных поощрительных, компенсационных и социальных выплат.

Надбавки к окладу – дополнительные выплаты работнику, установленные работодателем на определенный срок посредством повышающих коэффициентов к окладу или процентов от оклада.

Стимулирующая выплата – выплата с целью поощрения работника за интенсивность, высокие результаты работы и профессиональное мастерство, а также с целью стимулирования совершенствования качества и эффективности деятельности, повышения уровня профессиональных достижений и освоения новых трудовых функций.

Премия – выплата, обеспечивающая поощрение работников. Порядок и основания для начисления премиальных выплат определяются решением директора Учреждения.

Компенсационная выплата – выплата за труд, выполненный в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных (тяжелые работы, вредные условия труда, работа в ночное время и сверхурочная, работа в особых климатических условиях и т.п.).

Материальная помощь – социальная выплата работнику, оказавшемуся в особой жизненной ситуации.

2. Фонд оплаты труда

Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя

- из объема субсидии, предоставляемой Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;
- из объема средств Учреждения, поступающих от приносящей доход деятельности и иных источников финансирования.

Фонд оплаты труда работников Учреждения рассчитывается на основании штатного расписания Учреждения, утвержденного директором Учреждения и согласованного с учредителем – Управлением культуры Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель), и содержит базовую и стимулирующую части.

Базовая часть состоит из:

- фонда должностных окладов (суммы окладов по штатному расписанию Учреждения);
- фонда надбавок к окладам;
- фонда компенсационных выплат.

Стимулирующая часть состоит из средств, обеспечивающих:

- стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- стимулирующие выплаты за профессиональное мастерство.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников должна составлять не менее 20 процентов годового фонда оплаты труда.

Предельный размер стимулирующей части фонда оплаты труда рассчитывается исходя из суммы стимулирующих выплат всем работникам Учреждения в максимальном размере.

Максимальный размер стимулирующей выплаты работнику – 500 процентов от оклада (должностного оклада).

Фактически сложившаяся экономия по фонду оплаты труда направляется на осуществление надбавок, стимулирующих, иных поощрительных и компенсационных выплат.

3. Заработная плата

Заработная плата работников основывается на отнесении их должностей к профессиональным квалификационным группам и уровням (Приложения 1, 2, 3) и включает в себя должностной оклад, надбавки к окладу, стимулирующие, иные поощрительные и компенсационные выплаты.

Заработная плата предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заработная плата работника (без учета надбавок к окладу, стимулирующих и иных поощрительных выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше ранее установленной заработной платы (без учета надбавок к окладу, стимулирующих и иных поощрительных выплат) при условии сохранения объема должностных обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором, заключенным в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда в Российской Федерации.

3.1 Должностные оклады

Минимальные размеры должностных окладов устанавливаются распорядительным документом (постановлением) Администрации города Екатеринбурга.

Директор Учреждения имеет право самостоятельно устанавливать размеры должностных окладов с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Размер должностного оклада, установленный директором Учреждения, должен составлять не более двух минимальных окладов, утвержденных распорядительным документом (постановлением) Администрации города Екатеринбурга.

Должностные оклады, установленные директором Учреждения, отражаются в соответствующих приказах и штатном расписании МАУК ОМПУ.

Должностной оклад директора Учреждения ежегодно определяется Учредителем.

Должностные оклады заместителей директора Учреждения устанавливаются директором Учреждения на 10–30 процентов ниже его должностного оклада.

Минимальные размеры окладов работников культуры и искусства (руководящих работников за исключением директора Учреждения и его заместителей, специалистов и служащих) устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам (Приложение 1).

Минимальные размеры окладов работников, занимающих общеотраслевые должности, устанавливаются на основе отнесения должностей к квалификационным уровням (Приложение 2).

Минимальные размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочие), устанавливаются на основе отнесения профессий к квалификационным уровням (Приложение 3).

В случае отсутствия необходимой должности руководящего работника, специалиста, служащего, профессии рабочего в перечнях Приложений 1, 2, 3 Учреждение вправе по согласованию с Учредителем ввести необходимую должность или профессию. Указанная должность или профессия должна не противоречить уставным целям деятельности Учреждения и присутствовать или в профессиональных стандартах, или в разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, или в разделах Единого квалификационного справочника должностей руководителей,

специалистов и служащих. Указанная должность или профессия должна обоснованно соответствовать определенному квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы. Размеры окладов (должностных окладов) по таким должностям устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.2 Надбавки к окладу

Настоящим Положением предусмотрены следующие надбавки к окладу:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за наличие почетного звания, ученой степени и использование в работе иностранных языков;
- надбавки, установленные посредством повышающих коэффициентов:
 - персональных повышающих коэффициентов,
 - за квалификационные категории,
 - по занимаемым должностям.

Надбавки за выслугу лет и надбавки за наличие почетного звания, ученой степени и использование в работе иностранных языков устанавливаются посредством процентов от оклада.

Размер надбавок с применением повышающего коэффициента к окладу определяется путем умножения величины оклада работника на повышающий коэффициент.

Надбавки к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных повышающих коэффициентов, стимулирующих и компенсационных выплат.

Всем работникам Учреждения устанавливаются следующие надбавки к окладу:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка, установленная посредством персонального повышающего коэффициента.

Установление надбавки за выслугу лет производится в соответствии с разделом 3.2.1 настоящего Положения.

Надбавка посредством персонального повышающего коэффициента устанавливается в соответствии с разделом 3.2.2 настоящего Положения.

Работникам культуры и искусства (Приложение 1) предусмотрены следующие дополнительные надбавки к окладу:

- надбавка за наличие почетного звания, ученой степени и использование в работе иностранных языков;
- надбавки, установленные посредством повышающих коэффициентов: за квалификационную категорию; по занимаемой должности.

Установление надбавки за наличие почетного звания, ученой степени и использование в работе иностранных языков осуществляется в соответствии с разделом 3.2.3 настоящего Положения.

Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и по занимаемой должности применяются в отношении должностей работников культуры и искусства, предусматривающих внутридолжностное категорирование в соответствии с Квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденными приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н.

Должности работников культуры и искусства Учреждения, имеющих внутридолжностное категорирование, представлены в Приложении 4. Порядок назначения надбавок за квалификационную категорию и по занимаемой должности установлен в разделах 3.2.4 и 3.2.5 настоящего Положения.

В отношении общеотраслевых должностей и профессий рабочих повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и по занимаемой должности не применяются.

Внутридолжностные категории общеотраслевых должностей и разряды профессий рабочих учитываются при установлении должностных окладов (Приложения 2, 3).

Перечень общеотраслевых должностей работников Учреждения, имеющих внутридолжностное категорирование в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37, представлен в Приложении 5.

Перечень разрядов профессий рабочих в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) представлен в Приложении 6.

Директору Учреждения и его заместителям указанные в данном разделе надбавки к окладу не устанавливаются.

3.2.1 Надбавки за выслугу лет

Размеры надбавок за выслугу лет (в процентах от оклада) определяются в зависимости от общего стажа работы в учреждениях (организациях) культуры и образовательных учреждениях (организациях) в сфере культуры:

от одного года до трех лет – 5 процентов;

от трех до пяти лет – 10 процентов;
свыше пяти лет – 15 процентов.

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, засчитываются:

время работы как по основному месту работы, так и по совместительству в учреждениях (организациях) культуры, образовательных учреждениях (организациях) в сфере культуры;

время обучения работников образовательных учреждений культуры в учебных заведениях сферы культуры, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации кадров, в случае если до начала обучения они работали в образовательных учреждениях в сфере культуры;

время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоявшим в трудовых отношениях на условиях найма с учреждениями культуры, образовательными учреждениями в сфере культуры;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу с последующим восстановлением по прежнему месту работы (должности) по решению государственной инспекции труда или суда;

время работы в учреждениях и организациях культуры стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца, а также иные документы, подтверждающие периоды трудовой деятельности. Документы могут быть представлены работником в подлиннике, либо в виде копий или выписок, заверенных в установленном порядке.

Надбавка за выслугу лет выплачивается ежемесячно в рамках заработной платы.

Расчет выслуги лет для назначения (изменения) и выплаты работнику надбавки за выслугу лет производится специалистом по кадрам Учреждения в конце каждого квартала и оформляется в виде проекта приказа директора Учреждения, содержащем информацию о работниках, размер выслуги которых меняется в течение следующего квартала, с обязательным указанием месяца, когда данное изменение наступает.

При необходимости в Учреждении может быть создана комиссия по установлению трудового стажа, деятельность которой регламентируется соответствующим распорядительным документом.

Назначение надбавки производится приказом директора Учреждения. Ознакомление работников с приказом осуществляется в установленном порядке.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период прохождения обучения в учебном учреждении по программам переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы при сохранении за работником средней заработной платы и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, выплата надбавки осуществляется в соответствии с общим порядком.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в оплачиваемом отпуске или в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет или определения размера выплаты надбавки за выслугу лет рассматриваются в установленном законодательством порядке.

3.2.2 Персональный повышающий коэффициент

Персональный повышающий коэффициент к окладу работника устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой им работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, его размерах, сроке действия, а также его отмене принимается директором Учреждения персонально в отношении конкретного работника и оформляется приказом. Размер повышающего коэффициента – в пределах 3,0.

3.2.3 Надбавки за наличие почетного звания, ученой степени и использование в работе иностранных языков

Надбавки за наличие почетного звания, ученой степени и использование в работе иностранных языков устанавливаются работникам культуры и искусства:

- за почетное звание по профилю профессиональной деятельности,
- за наличие ученой степени кандидата (доктора) наук по профилю профессиональной деятельности (за исключением лиц, занимающих должности научных сотрудников),
- за использование в своей работе иностранных языков.

Данные надбавки устанавливаются в размерах:

- за наличие ученой степени доктора наук или почетного звания «Народный артист», «Народный художник» – 20 процентов от оклада;
- за наличие ученой степени кандидата наук или почетного звания «Заслуженный артист», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств», «Заслуженный художник», «Заслуженный учитель» – 10 процентов от оклада;

- за использование в работе одного и более иностранных языков – 15 процентов от оклада;
- за наличие ученой степени доктора наук или почетного звания «Народный артист», «Народный художник» при использовании в работе одного и более иностранных языков – 35 процентов от оклада;
- за наличие ученой степени кандидата наук или почетного звания «Заслуженный артист», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств», «Заслуженный художник», «Заслуженный учитель» при использовании в работе одного и более иностранных языков – 25 процентов от оклада.

Надбавки за наличие почетного звания, ученой степени устанавливаются приказом директора Учреждения по представлению специалиста по кадрам в следующие сроки:

- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;
- при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией ученой степени кандидата наук;
- при присуждении ученой степени доктора наук – со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией ученой степени доктора наук.

Работник обязан предоставить специалисту по кадрам МАУК ОМПУ документы, подтверждающие наличие почетного звания, ученой степени, в трехдневный срок с момента их получения.

Надбавка за использование в работе одного и более иностранных языков устанавливается приказом директора Учреждения в случае, если это предусмотрено должностными обязанностями работника.

Надбавки за наличие почетного звания, ученой степени и использование в работе иностранных языков устанавливаются по одному из оснований, имеющему большее значение.

3.2.4 Повышающий коэффициент за квалификационную категорию

Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается для работников артистического персонала, должности которых предусматривают внутридолжностное категорирование в соответствии с Квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденными приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н.

Присвоение квалификационной (внутридолжностной) категории производится в соответствии с Положением об аттестации работников МАУК ОМПУ.

Размеры повышающих коэффициентов к окладам за квалификационные категории назначаются работникам, прошедшим аттестацию, в размерах, установленных Приложением 4.

3.2.5 Повышающий коэффициент по занимаемой должности

Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается работникам, занимающим должности работников культуры и искусства (за исключением должностей артистического персонала), предусматривающие внутридолжностное категорирование в соответствии с Квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденными приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н.

Присвоение внутридолжностной категории производится в соответствии с Положением об аттестации работников МАУК ОМПУ.

Размеры повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности в зависимости от внутридолжностной категории представлены в Приложении 4.

3.3 Компенсационные выплаты

С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- за занятость на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- за работу в местности с особыми климатическими условиями;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы;
- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Доплата за занятость на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда осуществляется по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Доплата работникам Учреждения за работу в местности с особыми климатическими условиями устанавливается посредством районного коэффициента в размере 15%, определенного Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591.

Работнику, выполняющему порученную дополнительную работу, осуществляется соответствующая доплата (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации):

за совмещение профессий (должностей);

за дополнительную работу по такой же профессии (должности) путем расширения зон обслуживания, путем увеличения объема работы;

за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника как по другой, так и по такой же профессии (должности) без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня (статья 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации).

Сверхурочной считается работа сверх нормальной дневной нормы часов (8 часов). Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере (статья 152 Трудового кодекса Российской Федерации). Привлечение к сверхурочной работе производится строго по приказу директора Учреждения и при производственной необходимости. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. Размер доплаты за работу в ночное время составляет 35 процентов от оклада за каждый час работы в ночное время. Расчет данной доплаты определяется путем деления оклада на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году, исходя из установленной работнику продолжительности рабочей недели. Работа в ночное время производится строго по приказу директора Учреждения при обоснованной производственной необходимости. Доплата за работу в ночное время по письменно оформленному желанию работника может быть заменена на время отдыха, равное двойному количеству часов, отработанных в ночное время.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в размере:

– одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

– двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет данной доплаты определяется путем деления оклада на среднемесячное количество рабочих дней (часов) в соответствующем календарном году, исходя из установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только с согласия работника и производится строго по приказу директора Учреждения при обоснованной производственной необходимости.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;

3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.4 Стимулирующие выплаты

Работникам Учреждения могут быть установлены стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о системе стимулирования труда и премирования работников Муниципального автономного учреждения культуры «Объединенный музей писателей Урала».

3.5 Премирование

В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении могут быть установлены премии в соответствии с Положением о системе стимулирования труда и премирования работников Муниципального автономного учреждения культуры «Объединенный музей писателей Урала».

4. Материальная помощь

Материальная помощь – социальная выплата работнику, оказавшемуся в особой жизненной ситуации.

Материальная помощь оказывается работникам Учреждения, как правило, в связи с лечением, со смертью члена семьи работника, с ущербом, причиненным какой-либо чрезвычайной ситуацией. В случае смерти самого работника материальную помощь могут получить его близкие родственники (при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи, копии свидетельства о смерти).

По усмотрению директора Учреждения возможно предоставление материальной помощи по иным причинам (бракосочетание, рождение ребенка и др.).

Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности Учреждения и не связана с индивидуальными результатами работников.

Материальная помощь не носит стимулирующий или компенсационный характер и не считается элементом оплаты труда.

Размер материальной помощи устанавливается директором Учреждения и определяется в зависимости от каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей Учреждения. Материальная помощь может предоставляться одновременно или несколько раз в течение календарного года.

5. Расчетный листок

Расчетный листок содержит все начисленные работнику и удержанные с дохода суммы:

- составные части зарплаты, причитающейся работнику за отработанный период (оклад, надбавки, премии и т.д.);
- иные начисления (компенсации, материальная помощь и т. д.);
- удержания из зарплаты и их основания (НДФЛ, алименты и пр.);
- итоговую сумму, подлежащую выплате работнику.

Выдача расчетных листков должна производиться не позднее дня окончательного расчета с сотрудником за месяц – при выплате второй части заработной платы (ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации).

Расчетный листок при выплате только отпускных не выдают, так как отпускные не являются зарплатой.

При увольнении работнику в обязательном порядке оформляется расчетный лист в день увольнения, т.к. выплачиваются все полагающиеся суммы, в том числе зарплата.

Расчетные листки по зарплате выдаются в бумажном виде.

Ответственность за своевременную выдачу расчетных листков несет лицо, назначенное приказом директора.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты
труда работников МАУК ОМПУ

1. Минимальные размеры окладов по должностям культуры и искусства

| Профессиональная квалификационная группа | Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе | Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. |
|--|---|---|
| Деятельность концертных и театральных залов | | |
| Руководители | Заведующий костюмерной Начальник машинного цеха | 13702 |
| Художественный персонал | Заведующий художественно-постановочной частью Руководитель литературной части | 13702 |
| Артистический персонал | Артист драмы | 11968 |
| Специалисты | Звукорежиссер | 13702 |
| | Администратор | 11968 |
| | Художник-гример Художник-декоратор | |
| | Помощник режиссера | 10406 |
| Служащие | Кассир билетный | 7805 |
| | Контролер билетов | |
| Деятельность музеев | | |
| Руководители | Главный хранитель музейных предметов Заведующий билетными кассами Заведующий музеем Заведующий отделом музея Ученый секретарь музея | 13702 |
| Специалисты | Менеджер по культурно-массовому досугу Методист Научный сотрудник Специалист по связям с общественностью Специалист по учету музейных предметов Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности Фотограф Графический дизайнер (Художник-дизайнер) Художник-реставратор Экскурсовод | 11968 |
| | Инженер по эксплуатации объектов культурного наследия Хранитель музейных предметов | 10406 |
| Служащие | Администратор | 7805 |
| | Кассир билетный | |
| | Контролер билетов | |
| | Музейный смотритель | |
| Деятельность библиотек | | |
| Руководители | Заведующий библиотекой | 13702 |

Приложение 2
к Положению о системе оплаты
труда работников МАУК ОМПУ

2. Минимальные размеры окладов по общеотраслевым должностям

| Квалификационный уровень | Наименование должности, отнесенной к квалификационному уровню | Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. |
|---|---|---|
| Профессиональная квалификационная группа «Должности служащих второго уровня» | | |
| 1-й квалификационный уровень | Секретарь руководителя | 8882 |
| 2-й квалификационный уровень | Заведующий хозяйством | 9331 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности служащих третьего уровня» | | |
| 1-й квалификационный уровень | Инженеры (всех специальностей) Специалист по кадрам Специалист по маркетингу Специалист по охране труда Электроник | 10107 |
| 2-й квалификационный уровень | Должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория | 10617 |
| 3-й квалификационный уровень | Должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория Аналитик Документовед Юрисконсульт | 11128 |
| 4-й квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» Ведущий аналитик | 12126 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности служащих четвертого уровня» | | |
| 1-й квалификационный уровень | Начальник отдела | 11536 |
| 2-й квалификационный уровень | Главный ¹ инженер | 14415 |

¹ За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации

Приложение 3
к Положению о системе оплаты
труда работников МАУК ОМПУ

3. Минимальные размеры окладов по профессиям рабочих

| Квалификационный уровень | Наименование профессии, отнесенной к квалификационному уровню | Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб. |
|---|---|---|
| Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих первого уровня» | | |
| 1-й квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение первого, второго и третьего квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС ¹ : Гардеробщик Дворник Костюмер Машинист сцены Монтировщик сцены Осветитель Подсобный рабочий Реквизитор Садовник Уборщик служебных помещений | 6125 |
| Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих второго уровня» | | |
| 1-й квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение четвертого и пятого квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС: Водитель автомобиля Плотник Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 8882 |
| 2-й квалификационный уровень | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение шестого и седьмого квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС: Слесарь-сантехник Столяр | 10210 |

¹ ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих

Приложение 4
к Положению о системе оплаты
труда работников МАУК ОМПУ

4. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и по занимаемой должности к окладам работников культуры и искусства

| Наименование должности | Внутри-должностная категория | Основание категории ¹ | Коэффициент | |
|---|------------------------------|---|-------------|-------------------------|
| | | | размер | вид |
| Менеджер по культурно-массовому досугу | II категории | Высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера по культурно-массовому досугу не менее 1 года или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера по культурно-массовому досугу не менее 2 лет | 0,05 | По занимаемой должности |
| | I категории | Высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера по культурно-массовому досугу II категории не менее 2 лет | 0,1 | |
| | Ведущий | Высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера по культурно-массовому досугу I категории не менее 3 лет | 0,2 | |
| Научный сотрудник | Старший | Высшее образование (культуры и искусства, гуманитарное, педагогическое), наличие ученой степени и стаж работы в научных подразделениях музея не менее 2 лет либо высшее образование (культуры и искусства, гуманитарное, педагогическое) и стаж работы в научных подразделениях музея не менее 5 лет | 0,15 | По занимаемой должности |
| | Главный | Высшее образование (культуры и искусства, гуманитарное, педагогическое), наличие ученой степени и стаж работы в научных подразделениях музея не менее 5 лет | 0,25 | |
| Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности | II категории | Высшее образование (экономическое, культуры и искусства, гуманитарное) и стаж работы в должности специалиста по экспозиционно-выставочной деятельности 2 года | 0,05 | По занимаемой должности |
| | I категории | Высшее образование (экономическое, культуры и искусства, гуманитарное) и стаж работы в должности специалиста по экспозиционно-выставочной деятельности II категории не менее 2 лет | 0,1 | |

¹ В соответствии с Квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденными приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н

| Наименование должности | Внутри-должностная категория | Основание категории ¹ | Коэффициент | |
|---|------------------------------|--|-------------|-------------------------|
| | | | размер | вид |
| Специалист по учету музейных предметов | II категории | Высшее или среднее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, гуманитарное) и стаж работы в должности специалиста по учету музейных предметов 1 год | 0,05 | По занимаемой должности |
| | I категории | Высшее образование (экономическое, культуры и искусства, гуманитарное) и стаж работы в должности специалиста по учету музейных предметов II категории не менее 2 лет | 0,1 | |
| Хранитель музейных предметов | II категории | Высшее образование (культуры и искусства, гуманитарное, техническое) и стаж работы в должности хранителя музейных предметов не менее 1 года | 0,05 | По занимаемой должности |
| | I категории | Высшее образование (культуры и искусства, гуманитарное, техническое) и стаж работы в должности хранителя музейных предметов II категории 2 года | 0,1 | |
| Художник-реставратор | II категории | Высшее образование по специальности «Реставрация» и стаж работы в должности художника-реставратора не менее 3 лет либо среднее профессиональное образование по специальности «Реставрация» и стаж работы в должности художника-реставратора не менее 5 лет | 0,05 | По занимаемой должности |
| | I категории | Высшее образование по специальности «Реставрация» и стаж работы в должности художника-реставратора II категории 3 года | 0,1 | |
| Экскурсовод | II категории | Высшее или среднее профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства) и стаж работы в должности экскурсовода не менее 1 года | 0,05 | По занимаемой должности |
| | I категории | Высшее образование (гуманитарное, культуры и искусства) и стаж работы в должности экскурсовода II категории не менее 2 лет | 0,1 | |
| Администратор (деятельность концертных и театральных залов) | Старший | Высшее образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет | 0,15 | По занимаемой должности |
| Звукорежиссер | II категории | Среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы | 0,05 | По занимаемой должности |

| Наименование должности | Внутри-должностная категория | Основание категории ¹ | Коэффициент | |
|------------------------|------------------------------|---|-------------|-------------------------|
| | | | размер | вид |
| | I категории | Высшее образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы в должности звукорежиссера II категории не менее 3 лет | 0,1 | |
| Помощник режиссера | II категории | Высшее образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет | 0,05 | По занимаемой должности |
| | I категории | Высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности помощника режиссера II категории не менее 5 лет | 0,1 | |
| Художник-гример | II категории | Среднее профессиональное образование (художественное, театрально-декорационное) без предъявления требований к стажу работы | 0,05 | По занимаемой должности |
| | I категории | Высшее образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (художественное, театрально-декорационное) и стаж работы в должности художника-гримера II категории не менее 3 лет | 0,1 | |
| | Высшей категории | Высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности художника-гримера I категории не менее 5 лет | 0,2 | |
| Художник-декоратор | II категории | Среднее профессиональное образование (художественное, театрально-декорационное) без предъявления требований к стажу работы | 0,05 | По занимаемой должности |
| | I категории | Высшее образование (театрально-декорационное, художественное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (художественное, театрально-декорационное) и стаж работы в должности художника-декоратора II категории 3 года | 0,1 | |
| | Высшей категории | Высшее образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в должности художника-декоратора I категории не менее 5 лет | 0,2 | |

| Наименование должности | Внутри-должностная категория | Основание категории ¹ | Коэффициент | |
|------------------------|------------------------------|--|-------------|-------------------------------|
| | | | размер | вид |
| Артист драмы | II категории | Высшее или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы | 0 | За квалификационную категорию |
| | I категории | Высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы в профессиональном театре не менее 1 года или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в профессиональном театре в должности артиста драмы II категории не менее 3 лет | 0,1 | |
| | Высшей категории | Высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы в профессиональном театре в должности артиста драмы I категории не менее 3 лет | 0,15 | |
| | Ведущий мастер сцены | Высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы в профессиональном театре в должности артиста драмы высшей категории не менее 5 лет | 0,2 | |

Приложение 5
к Положению о системе оплаты
труда работников МАУК ОМПУ

5. Перечень общеотраслевых должностей, имеющих внутридолжностное категорирование

| Общеотраслевая должность | Внутридолжностная категория | Основание категории ¹ |
|--------------------------|-----------------------------|---|
| Аналитик | II категории | Высшее образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет, в том числе в должности аналитика не менее 2 лет |
| | I категории | Высшее образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 10 лет, в том числе в должности аналитика II категории не менее 5 лет |
| Документовед | II категории | Высшее образование и стаж работы в должности документоведа не менее 3 лет |
| | I категории | Высшее образование и стаж работы в должности документоведа II категории не менее 3 лет |
| Юрисконсульт | II категории | Высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет |
| | I категории | Высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет |

¹ В соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37

Приложение 6
к Положению о системе оплаты
труда работников МАУК ОМПУ

6. Перечень разрядов профессий рабочих

| Профессия | Разряд | Характеристика работ | Нормативный документ |
|---------------------|------------|--|--|
| Гардеробщик | 1-й разряд | Прием на хранение верхней одежды, головных уборов и других личных вещей от работников и посетителей предприятия (учреждения); обеспечение сохранности сданных вещей. Выдача работнику или посетителю жетона с указанием номера места хранения вещей и выдача одежды и других вещей по предъявлению жетона. Содержание в чистоте и порядке помещения гардеробной. Оказание помощи инвалидам и престарелым посетителям при раздевании и одевании. | Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 (ред. от 24.11.2008) «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих» |
| Дворник | 1-й разряд | Уборка улиц, тротуаров, участков и площадей, прилегающих к обслуживаемому домовладению. Своевременная очистка от снега и льда тротуаров, мостовых и дорожек, посыпка их песком. Очистка пожарных колодцев для свободного доступа к ним в любое время. Рытье и прочистка канавок и лотков для стока воды. Промывка уличных урн и периодическая очистка их от мусора. Наблюдение за своевременной очисткой дворовых мусорных ящиков, общественных туалетов и их санитарным состоянием; за исправностью и сохранностью всего наружного домового оборудования и имущества (заборов, лестниц, карнизов, водосточных труб, урн, вывесок и т.д.); за сохранностью зеленых насаждений и их ограждений. Вывешивание флагов на фасадах домов, а также снятие и хранение их. Своевременное зажигание и тушение фонарей на обслуживаемой территории. Участие в обходах территорий домовладения, проводимых милицией. Оказание помощи лицам, пострадавшим от несчастных случаев, престарелым, больным, детям и т.д. | Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 (ред. от 24.11.2008) «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих» |
| Водитель автомобиля | 4-й разряд | Управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью до 10 тонн, автобусами габаритной длиной до 7 метров. Заправка автомобилей топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью. Проверка технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдача его и постановка на отведенное место по возвращении в автохозяйство. Подача автомобилей под погрузку и разгрузку грузов и контроль за погрузкой, размещением и креплением груза в кузове автомобиля. Устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов. Оформление путевых документов. | Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 (ред. от 24.11.2008) «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих» |
| Костюмер | 2-й разряд | Обслуживание спектаклей, концертов, съемок и репетиций под руководством костюмера более высокой квалификации. Отбор и получение на складе костюмов, головных уборов и обуви, подобранных художником или ассистентом художника. Частичное или полное одевание участников массовых и групповых сцен. Мелкий ремонт костюмов непосредственно на спектаклях, концертах, съемках и репетициях. Укладка и упаковка костюмов, головных уборов, обуви. Утюжка костюмов. Обеспечение сохранности и санитарного состояния костюмов. Дежурство на репетициях и съемках. | Постановление Минтруда РФ от 16.07.2003 № 54 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих. Выпуск 58» |

| Профессия | Разряд | Характеристика работ | Нормативный документ |
|-----------------|------------|---|--|
| | 3-й разряд | Обслуживание простых по костюмам на современную тематику спектаклей, концертов, съемок и репетиций. Подбор из фондов (театра и др.) костюмов и аксессуаров к ним, головных уборов и обуви по указанию художника или ассистента художника. Полное или частичное одевание исполнителей эпизодических ролей. Систематизация костюмов. Несложный ремонт и подгонка костюмов непосредственно на спектаклях, концертах, съемках и репетициях. | |
| | 4-й разряд | Обслуживание спектаклей, концертов, съемок и репетиций средней сложности по костюмам: исторической, фантастической тематики, с большим количеством исполнителей эпизодических ролей и участников массовых и групповых сцен. Подбор костюмов и аксессуаров к ним, головных уборов, обуви из фондов других организаций по указанию художника или ассистента художника. Одевание персонажей. Создание требуемой фактуры костюма. Смена деталей костюмов. | |
| | 5-й разряд | Обслуживание спектаклей, концертов, съемок и репетиций сложных по костюмам. Одевание исполнителей главных ролей. | |
| | 6-й разряд | Обслуживание спектаклей, концертов, съемок и репетиций особо сложных по костюмам на разнообразную тематику. Самостоятельный подбор по описанию художника костюмов и аксессуаров к ним из фондов и других организаций. | |
| Машинист сцены | 3-й разряд | Управление механизмами при монтажке сцены из мягких декораций с применением отдельных элементов жестких декораций для проведения спектаклей и репетиций в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах или при монтажке сцены из различных декораций для проведения спектаклей и репетиций в учреждениях клубного типа. Участие в текущем ремонте, погрузочно-разгрузочных работах сценического оборудования и имущества в условиях стационара, при выездных спектаклях, гастроях. | Постановление Минтруда РФ от 16.07.2003 № 54 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих. Выпуск 58» |
| | 4-й разряд | Управление механизмами при монтажке сцены из мягких и объемно-жестких декораций для проведения спектаклей и репетиций в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах. Участие в разработке конструкций сценического оформления, профилактическом ремонте сценического имущества и оборудования. Обслуживание машинно-декорационной части театрально-зрелищного предприятия, погрузочно-разгрузочных работ сценического оборудования и имущества в условиях стационара, при выездных спектаклях и гастроях. | |
| | 5-й разряд | Управление механизмами при монтажке сцены из объемно-жестких декораций с применением отдельных элементов мягкой декорации для проведения спектаклей и репетиций в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах. Участие в работе технической комиссии по приемке макетов и эскизов к новым спектаклям, капитальном ремонте сценического имущества и оборудования. Разработка предложений по модернизации сценического оборудования и организация работы по монтажке нового оформления. Обеспечение правильного хранения и эксплуатации сценического имущества и оборудования, контроль их сохранности. Планирование и руководство работой монтажников сцены по проведению репетиций и спектаклей в условиях стационара, при гастроях и выездных спектаклях. Требуется среднее профессиональное образование. | |
| Монтажник сцены | 3-й разряд | Монтажка (оформление) сцены при проведении очередных спектаклей и репетиций. Установка декораций и мебели на сцене и в репетиционных помещениях, подвеска мягких декораций, перестановка декораций во время антрактов и частых перемен в соответствии с указаниями машиниста сцены. Мелкий ремонт и | Постановление Минтруда РФ от 16.07.2003 № 54 «Об утверждении Единого тарифно- |

| Профессия | Разряд | Характеристика работ | Нормативный документ |
|-------------------|------------|--|---|
| | | содержание в чистоте декораций, сценического имущества. При необходимости выполнение работ на шумовых аппаратах. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ при перевозке декораций и сценического имущества в условиях стационара, при выездных спектаклях, гастроях. | квалификационного справочника работ и профессий рабочих. Выпуск 58» |
| Осветитель | 3-й разряд | Выполнение подготовительных работ по обслуживанию осветительной аппаратуры, в том числе: промывка линз, протирка приборов, шторок, тубусов; перенос и транспортировка средств осветительной техники в пределах площадки; установка приборов на штативы. Обслуживание спектаклей, концертов, съемок, требующих простых световых решений под руководством осветителя более высокой квалификации. Работа со всеми видами осветительной аппаратуры, кроме обеспечивающих систем: дистанционных пультов управления, регуляторов. Участие в профилактическом ремонте осветительной аппаратуры. | Постановление Минтруда РФ от 16.07.2003 № 54 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих. Выпуск 58» |
| | 4-й разряд | Обслуживание спектаклей, концертов, съемок, требующих простых световых решений. Освещение сцены во время спектакля, концерта и репетиции в соответствии со световой партитурой. Упаковка и транспортировка световой сценической аппаратуры при выездных работах. Монтаж и демонтаж осветительной аппаратуры по простым операторским схемам света. Равномерное распределение осветительной аппаратуры по фазам силовых кабелей. Выполнение профилактического осмотра и профилактического ремонта осветительной аппаратуры. Выявление и устранение неполадок в работе приборов. | |
| | 5-й разряд | Обслуживание спектаклей, концертов, съемок, требующих по освещению объектов сложных световых и цветовых решений в павильонах и на натуре под руководством телеоператора. Контроль качества света. Отбор, проверка с помощью контрольно-измерительных приборов осветительной аппаратуры, ее монтаж и демонтаж по сложным операторским схемам света. Создание сложных световых эффектов; освещение ночных и вечерних сцен. | |
| | 6-й разряд | Обслуживание спектаклей, концертов, съемок, требующих по освещению объектов сложных световых и цветовых решений в павильоне и на натуре. Создание сложных световых эффектов с применением осветительной аппаратуры с дистанционным управлением. Монтаж и демонтаж осветительной аппаратуры по любым схемам светового оформления. Диагностика работы, проведение ремонтных работ всех видов осветительной аппаратуры. | |
| Подсобный рабочий | 1-й разряд | Выполнение подсобных и вспомогательных работ на производственных участках и строительных площадках, складах, базах, кладовых и т.п. Погрузка, разгрузка, перемещение вручную или на тележках (вагонетках) и штабелирование грузов, не требующих осторожности (рулонных материалов, паркета в пачках, ящиков, бочек, картона, бумаги, фанеры, пиломатериалов и т.п.), а также сыпучих непылевидных материалов (песка, щебня, гравия, шлака, угля, мусора, древесных опилок, металлических стружек и других отходов производства). Очистка территории, дорог, подъездных путей. Уборка цехов, строительных площадок и санитарно-бытовых помещений. Мытье полов, окон, тары, посуды, деталей и изделий. | Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 (ред. от 09.04.2018) «Об утверждении Единого положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР» |
| | 2-й разряд | Погрузка, выгрузка, перемещение вручную и на тележках (вагонетках) и укладка грузов, требующих осторожности (стекла, бутылок, бутылок с жидкостью, огнеопасных и ядовитых веществ и т.п.), и пылевидных материалов (рассыпного цемента, молотой извести, гипса и т.п.). Перевозка всех грузов на тачках, а | |

| Профессия | Разряд | Характеристика работ | Нормативный документ |
|------------|------------|--|--|
| | | также на подводах и саях при конной тяге. Подкатка колесных пар к станкам для обточки и тележек подвижного состава к локомотивам и вагонам. | |
| Реквизитор | 2-й разряд | Обслуживание спектаклей, концертов, съемок и репетиций мебелью, предметами реквизита и драпировками под руководством реквизитора более высокой квалификации. Отбор и получение на складе предметов реквизита, драпировок, мебели, подобранных художником, укладка и их упаковка. Мелкий ремонт предметов реквизита, драпировок, мебели непосредственно на спектаклях, концертах, съемках и репетициях. Перенос, транспортировка мебели и предметов реквизита. Обеспечение сохранности и санитарного состояния реквизита. Дежурство на съемках и репетициях. | Постановление Минтруда РФ от 16.07.2003 № 54 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих. Выпуск 58» |
| | 3-й разряд | Обслуживание спектаклей, концертов, съемок и репетиций простых по реквизиту на современную тематику. Комплектование из собственных фондов необходимого реквизита, мебели и драпировок по указанию художника. Оформление по эскизам и указанию художника простых декораций реквизитом, мебелью, драпировками. Систематизация реквизита. Укладка, упаковка, транспортировка предметов ценного реквизита и мебели. Несложный ремонт предметов реквизита, мебели, драпировок непосредственно на показах, съемках и репетициях. | |
| | 4-й разряд | Обслуживание спектаклей, концертов, съемок и репетиций средней сложности по реквизиту. Систематизация реквизита. Комплектование необходимого реквизита, драпировок и мебели из фондов других организаций по указанию художника. Оформление по эскизам и указанию художника декораций средней сложности мебелью, предметами реквизита и драпировками. Приобретение и хранение реквизита. Создание требуемой фактуры реквизита. | |
| | 5-й разряд | Обслуживание спектаклей, концертов, съемок и репетиций сложных по реквизиту. Оформление по эскизам и указанию художника сложных декораций мебелью, предметами реквизита, драпировками. Разъединение на части реквизиторской мебели большого габарита и монтаж частей на шпильки. Комплектование собственного фонда необходимым реквизитом, мебелью, драпировками. Участие в разработке чертежей, схем и планировок для оформления декораций реквизитом, мебелью, драпировками. | |
| | 6-й разряд | Обслуживание спектаклей, концертов, съемок и репетиций особо сложных по реквизиту на любую тематику. Комплектование реквизита, мебели, драпировок по описанию художника из фонда и из других организаций. | |
| Садовник | 1-й разряд | Посадка саженцев, черенков, семян, деревьев, кустарников, цветочных растений. Обработка почвы, внесение минеральных удобрений и подкормка растений. Опыление растений и опрыскивание их дезинфицирующими средствами. Выкопка посадочного материала. Копка ям и засыпка их после высадки саженцев. Окучивание и поливка насаждений. Заготовка, установка кольев и подвязка к ним растений. Валка и корчевка сухостойных деревьев и кустарников. Кошение трав на газонах, обрезка бортов садовых дорожек, трамбование грунта. Уборка озелененной территории от листьев, скошенной травы и мусора. Сжигание мусора. Заготовка дерна и одерновка поверхностей. | Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 (ред. от 24.11.2008) «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по отраслевым профессиям рабочих» |
| | 2-й разряд | Разработка по чертежам и эскизам планировки и художественного оформления газонов, клумб и площадей, подлежащих озеленению на территориях предприятий и организаций. Подготовка посадочного материала. Стрижка ковровых газонов, цветников, формовочная обрезка (подстрижка) крон деревьев и кустарников. Утепление и обмазка | |

| Профессия | Разряд | Характеристика работ | Нормативный документ |
|-----------------------------|------------|---|--|
| | | деревьев известью, смазывание прививок и мест повреждения садовым варом. Сбор и сортировка семян и рассады. Организация и ведение оранжерейного и парникового хозяйств. Проветривание и утепление парников и оранжерей, укрытие посевов и растений. Подготовка ящиков, горшков, стеллажей и посадка в них растений. Устройство, прополка и рыхление гряд. | |
| Уборщик служебных помещений | 1-й разряд | Уборка холлов, вестибюлей, коридоров, лестничных клеток служебных и других помещений общественных и административных зданий. Удаление пыли с мебели, ковровых изделий, подметание и мытье вручную или с помощью машин и приспособлений стен, полов, лестниц, окон. Влажное подметание и мытье лестничных площадок, маршей, мест перед загрузочными клапанами мусоропровода, удаление пыли с потолка, влажная протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц. Подметание и мытье площадки перед входом в подъезд. Мытье пола, влажная уборка стен, дверей, потолков, плафонов кабины лифта. Сбор и перемещение мусора в установленное место. Чистка и дезинфицирование санитарно-технического оборудования в местах общего пользования. Получение моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря и материала. | Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 (ред. от 24.11.2008) «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих» |
| Плотник | 2-й разряд | Выполнение плотничных и опалубочных работ. Выполнение работ при устройстве рулонных кровель насухо с прошивкой гвоздями и кровель из штучных материалов. Обработка лесоматериалов вручную: поперечное перепиливание, окорка, обтесывание. Смазка накатов и опалубки. Обмазка кистью деревянных конструкций и деталей антисептическими и огнезащитными составами. Осмолка, обивка войлоком и толем элементов деревянных конструкций. Разборка опалубки фундаментов, стен и перегородок. Разборка заборов, мостиков и настилов. Разборка полов, подборов и накатов. Разборка заборных стенок. Очистка опалубки от бетона и раствора. Очистка рулонных кровельных материалов от посыпки. Сортировка штучных кровельных материалов. Конопатка стен и оконных проемов. | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.04.2007 № 243 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих. Выпуск 3» |
| | 3-й разряд | Изготовление простых щитов для перегородок под штукатурку. Устройство обрешетки. Продольное распиливание материалов. Разборка временных зданий. Обшивка стен и потолков под штукатурку и облицовку. Устройство нижнего дощатого настила в двухслойных полах (черных полов). Установка плинтусов и галтелей. Устройство забирки и ремонт цоколей. Заполнение стыков уплотнительной массой. Устройство временных заборов и ворот. Нанесение антисептических и огнезащитных составов на деревянные конструкции и детали краскопультами и распылителями. Устройство деревянных водосборных колодцев, лотков и т.п. Изготовление и ремонт простого строительного инвентаря. Обтесывание бревен на канты и накругло, обтесывание кромок досок и пластин. Затеска концов бревен. Чистая острожка лесоматериалов, выборка пазов, гребней и четвертей. Обработка лесоматериалов электрифицированным инструментом. Разборка обрешетки и деревянной кровли. Укладка лежней и дощатого настила. Изготовление плавучего рештования. Обшивка стен ряжей и ледорезов досками. Заготовка одиночных свай, насаживание на сваи бугелей и башмаков. Отпиливание голов свай и верха шпунтовых рядов. Заготовка одноствоечных опор линий связи и электропередач. Отделка поверхностей сухой штукатуркой. Покрытие и ремонт односкатных и щипцовых крыш рулонными материалами насухо с пришивкой гвоздями, асбестоцементными листами или плитками (шифером) и ремонт кровельных покрытий из этих материалов. Обделка свесов и примыканий. Разборка подмостей. | |

| Профессия | Разряд | Характеристика работ | Нормативный документ |
|-----------|------------|--|----------------------|
| | 4-й разряд | <p>Изготовление и ремонт щитов опалубки прямолинейного очертания (прямоугольные и косоугольные) и прямолинейных элементов опалубки всех видов. Заготовка простых элементов лесов, поддерживающих опалубку, без наращивания. Разборка опалубки перекрытий, балок, колонн, ледорезов, балочного пролетного и надарочного строения мостов.</p> <p>Устройство деревянных перегородок. Сборка и монтаж из деревянных деталей, элементов и конструкций жилых и промышленных зданий. Заготовка, сборка, установка, разборка и смена мауэрлатов и стропил. Рубка внутренних стен из бревен. Устройство временных сооружений: террас, веранд, тамбуров, крылец, а также навесов, сараев, сторожевых будок, контор, проходных, кубовых, душевых, уборных. Устройство и смена деревянных оснований. Устройство каркасных стен. Чистая обшивка стен и потолков. Устройство, перестилка и сплачивание верхних дощатых покрытий (чистых полов) из отдельных досок. Устройство полов из брусков, клееных щитов, древесноволокнистых плит, торцовой шашки, из древесностружечных плит с заделкой стыков. Крепление стolarных изделий к железобетонным деталям с помощью монтажных поршневых пистолетов.</p> <p>Установка оконных и дверных коробок, блоков и подоконных досок. Установка пластиковых окон и балконных дверей с заполнением зазора между рамой и стеной монтажной пеной. Установка мансардных окон. Установка дверей ламинированных с телескопической коробкой. Устройство чистых заборов. Сухое антисептирование. Антисептическая и огнезащитная пропитка деревянных конструкций и деталей в ваннах. Установка бандажей на столбы. Изготовление, укладка, разборка и смена лаг, балок и прогонов. Смена междуэтажных и чердачных перекрытий.</p> <p>Устройство подмостей, лесов и эстакад без наращивания стоек. Монтаж блочных подмостей. Ремонт каркасных стен, полов и дощатой кровли. Устройство сопряжений под углом с помощью врубок, пластинчатых нагелей и шпоночных соединений. Устройство шпальных клеток под тяжеловесные конструкции и оборудование. Выправка и подклинивание накаточных путей при надвижке пролетных строений мостов. Изготовление и постановка схваток по сваям или стойкам, вкладышей и затяжек, подкосов, раскосов и стропил ледорезов. Изготовление ригелей и установка шпоночных брусьев по сваям. Установка ножа ледореза. Укладка упорных брусьев с закреплением их насадками. Изготовление и укладка мауэрлатных брусьев на опоры, поперечины охранных и колесоотбойных брусьев. Заготовка деревянных шпунтовых свай и пакетов. Изготовление и постановка подбабков (прирубов). Укладка насадок по маячным сваям и шпунтовому ряду. Заготовка и сборка А-образных, трехстоечных и П-образных деревянных опор линий связи и электропередач. Покрытие и ремонт трех- и четырехскатных шатровых, мансардных, вальмовых, Т- и Г-образных в плане крыш асбестоцементными листами и плитками (шифером). Обделка свесов, примыканий, коньков, ребер и слуховых окон. Устройство деревянных каркасов для подвесных потолков всех типов и обшивки стен. Устройство подвесных потолков по деревянным каркасам из плиток "акмигран", алюминиевых плит, плит АГТ и т.п. Обшивка стен и потолков древесноволокнистыми и древесностружечными плитами (кроме декоративных). Установка малых форм, изготовленных в заводских условиях. Устройство лесов, поддерживающих опалубку. Установка опалубки колонн, балок, плит перекрытий, стен и перегородок, фундаментов, массивов, стоек рам и</p> | |

| Профессия | Разряд | Характеристика работ | Нормативный документ |
|-------------------|------------|--|---|
| | | прогонов. Изготовление и установка кружал домкратных рам, заглушин, щитов для скользящей опалубки и рабочего настила. Изготовление и ремонт щитов опалубки для массивов морских гидротехнических сооружений с продольными и поперечными люками и крупнопанельных щитов опалубки с ребрами. Устройство настилов в гибких швах из досок и брусьев. Разборка опалубки арок, куполов, сводов, оболочек, резервуаров, баков, бункеров, спиральных камер, отсасывающих и подводящих труб, а также лесов, поддерживающих опалубку. Устройство подвесной опалубки перекрытий. | |
| | 5-й разряд | Рубка наружных стен из бревен и сборка домов из бревен, брусьев и щитов. Изготовление клееных конструкций на врубках, нагелях, гвоздевых, болтовых и шпоночных соединениях. Сборка и установка подвесных стропил и стропильных ферм, а также арок и балок пролетом до 15 м. Устройство световых фонарей. Устройство и разборка лесов и эстакад с наращиванием стоек. Смена венцов стен из бревен и брусьев. Прорезка и заделка проемов в стенах из бревен и брусьев. Пропитка деревянных конструкций и деталей антисептическими и огнезащитными составами с помощью компрессорных установок. Изготовление и установка рамных опор. Изготовление и сборка пролетных строений балочных мостов. Сборка ряжей из брусьев и рубка ряжей из бревен. Изготовление, укладка и постановка элементов конструкций мостов-стоек, подкосов, ригелей, прогонов, подкосных подушек, перил и противопожарных площадок. Передвижка, спуск на воду и установка ряжей в створ сооружения. Изготовление и сборка деревянных копров. Заготовка и сборка деревянных АП-образных опор линий связи и электропередач. Устройство опалубки галерей, резервуаров, баков, бункеров, ригелей, высоких опор. Сборка и установка на место кружал мостов пролетом до 50 м. Устройство многогранной и криволинейной опалубки. Устройство опалубки колонн переменного сечения. Укрупнительная сборка опорных конструкций отсасывающих и подводящих труб и спиральных камер. Установка и крепление болтами и упорными брусьями щитов боковых поверхностей опалубки якорей. Изготовление и укладка косяков в опалубку арочных мостов. Ремонт опалубочных криволинейных, крупнопанельных щитов. | |
| Слесарь-сантехник | 2-й разряд | Разборка, ремонт и сборка деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков под руководством слесаря-сантехника более высокой квалификации. Сортировка труб, фитингов, фасонных частей, арматуры и средств крепления. Подготовка пряди, растворов и других вспомогательных материалов. Транспортирование деталей трубопроводов, санитарно-технических приборов и других грузов. Комплектование сгонов муфтами и контргайками, болтов - гайками. | Постановление Минтруда РФ от 15.11.1999 № 45 (ред. от 13.11.2008) «Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 2. Часть 2» |
| | 3-й разряд | Разборка, ремонт и сборка различных деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков. Сверление или пробивка отверстий в конструкциях. Нарезка резьб на трубах вручную. Установка и заделка креплений под трубопроводы и приборы. Комплектование труб и фасонных частей стояков. | |
| | 4-й разряд | Разборка, ремонт и сборка средней сложности деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков. Разметка мест установки прибора и креплений. Группировка и догруппировка чугунных радиаторов на месте ремонта. Соединение трубопроводов отопительных панелей, санитарно-технических кабин и блоков. Крепление при помощи поршневых пистолетов. | |

| Профессия | Разряд | Характеристика работ | Нормативный документ |
|-----------|------------|---|---|
| | 5-й разряд | Разборка, ремонт и сборка сложных деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков. Смена участков трубопроводов из чугунных труб. Установка дефектных мест при испытании трубопроводов. | |
| | 6-й разряд | Характеристика работ. Разборка, ремонт и сборка сложных деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков. Испытание санитарно-технических систем. Ревизия и испытание аппаратуры. Разметка мест установки контрольно-измерительных приборов. | |
| Столяр | 2-й разряд | Строгание вручную необлицованных брусковых деталей простого профиля. Сборка рамок на металлических скрепках. Постановка шкантов на клею. Зачистка потеков клея с деталей из массива. Намазка деталей и шитов клеем с отбраковкой. Наклейка на изделия обивочных материалов. | Постановление Минтруда РФ от 17.05.2001 № 41 (ред. от 12.07.2002) «Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 40» |
| | 3-й разряд | Склейка в механических ваймах и других приспособлениях необлицованных шитов, рамок и т.д. на рамных или ящичных шипах. Установка задних стенок. Склейка фанеры и брусков хвойных пород. Обрезка свесов фанеры вручную. Приклейка деталей внакладку, зачистка вручную необлицованных брусковых деталей простого профиля. Ремонт деревянных колес. Определение категории ремонта колес. | |
| | 4-й разряд | Сборка узлов из необлицованных деталей. Склейка брусков в ваймах с обогревом токами высокой частоты. Склейка в ваймах и различных приспособлениях облицованных рамок и брусков из древесины твердых лиственных пород. Строгание, зачистка и шлифование провесов в рамках и шитах из древесины хвойных пород и в брусковых деталях сложного профиля. Подготовка поверхностей деталей разных изделий к облицовыванию. Комплексное изготовление ящиков, изделий мебели различного назначения. Подготовка и установка на клею и шурупах деталей к неотделанным узлам и изделиям; установка крепежной фурнитуры в неотделанных узлах и деталях. Сверление отверстий под шканты и шурупы ручным пневмоинструментом, постановка шкантов. Ремонт изделий гнутой мебели. | |
| | 5-й разряд | Выполнение всего комплекса работ по изготовлению мебели несложной конструкции по чертежам и эскизам. Зачистка и шлифование облицованных деталей и узлов, подгонка и крепление на клею и шурупах деталей к узлам и изделиям в отделанном виде. Подготовка и навеска дверей в неотделанных изделиях. Ремонт нелицевых деталей и узлов или поверхностей, подготавливаемых под непрозрачную отделку. Ремонт и реставрация собранных изделий решетчатой мебели. Выполнение всех видов работ на основных деревообрабатывающих станках. | |
| | 6-й разряд | Выполнение всего комплекса работ по изготовлению художественной мебели и мебели сложной конструкции по чертежам. Сборка корпусной и решетчатой мебели из полированных узлов и деталей. Подбор, подгонка и крепление лицевой фурнитуры, зеркал, стеклянных дверок и полок в отделанной мебели, зачистка деталей и узлов, облицованных строганым шпоном ценных пород древесины или фасонных поверхностей. Ремонт облицовочных деталей и узлов, предназначенных под прозрачную отделку. Ремонт и реставрация собранной и отделанной корпусной мебели с заменой отдельных узлов и деталей. | |

| Профессия | Разряд | Характеристика работ | Нормативный документ |
|---|------------|---|--|
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 2-й разряд | Выполнение отдельных несложных работ по ремонту и обслуживанию электрооборудования под руководством электромонтера более высокой квалификации. Монтаж и ремонт распределительных коробок, клеммников, предохранительных щитков и осветительной арматуры. Очистка и продувка сжатым воздухом электрооборудования с частичной разборкой, промывкой и протиркой деталей. Чистка контактов и контактных поверхностей. Разделка, сращивание, изоляция и пайка проводов напряжением до 1000 В. Прокладка установочных проводов и кабелей. Обслуживание и ремонт солнечных и ветровых энергоустановок мощностью до 50 кВт. Выполнение простых слесарных, монтажных и плотничных работ при ремонте электрооборудования. Подключение и отключение электрооборудования и выполнение простейших измерений. Работа пневмо- и электроинструментом. Выполнение такелажных работ с применением простых грузоподъемных средств и кранов, управляемых с пола. Проверка и измерение мегомметром сопротивления изоляции распределительных сетей статоров и роторов электродвигателей, обмоток трансформаторов, вводов и выводов кабелей. | Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 (ред. от 09.04.2018) «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР» |
| | 3-й разряд | Выполнение несложных работ на ведомственных электростанциях, трансформаторных электроподстанциях с полным их отключением от напряжения оперативных переключений в электросетях, ревизией трансформаторов, выключателей, разъединителей и приводов к ним без разборки конструктивных элементов. Регулирование нагрузки электрооборудования, установленного на обслуживаемом участке. Ремонт, зарядка и установка взрывобезопасной арматуры. Разделка, сращивание, изоляция и пайка проводов напряжением свыше 1000 В. Обслуживание и ремонт солнечных и ветровых энергоустановок мощностью свыше 50 кВт. Участие в ремонте, осмотрах и техническом обслуживании электрооборудования с выполнением работ по разборке, сборке, наладке и обслуживанию электрических приборов, электромагнитных, магнитоэлектрических и электродинамических систем. Ремонт трансформаторов, переключателей, реостатов, постов управления, магнитных пускателей, контакторов и другой несложной аппаратуры. Выполнение отдельных сложных ремонтных работ под руководством электромонтеров более высокой квалификации. Выполнение такелажных операций с применением кранов и других грузоподъемных машин. Участие в прокладке кабельных трасс и проводки. Заряд аккумуляторных батарей. Окраска наружных частей приборов и оборудования. Реконструкция электрооборудования. Обработка по чертежу изоляционных материалов: текстолита, гетинакса, фибры и т.п. Проверка маркировки простых монтажных и принципиальных схем. Выявление и устранение отказов, неисправностей и повреждений электрооборудования с простыми схемами включения. | |
| | 4-й разряд | Разборка, капитальный ремонт электрооборудования любого назначения, всех типов и габаритов под руководством электромонтера более высокой квалификации. Регулирование и проверка аппаратуры и приборов электроприводов после ремонта. Ремонт усилителей, приборов световой и звуковой сигнализации, контроллеров, постов управления, магнитных станций. Обслуживание силовых и осветительных электроустановок со сложными схемами включения. Выполнение работ на ведомственных электростанциях, трансформаторных электроподстанциях с полным их отключением от напряжения. Выполнение оперативных переключений в электросетях с ревизией трансформаторов, | |

| Профессия | Разряд | Характеристика работ | Нормативный документ |
|-----------|------------|---|----------------------|
| | | <p>выключателей, разъединителей и приводов к ним с разборкой конструктивных элементов. Проверка, монтаж и ремонт схем люминесцентного освещения. Размотка, разделка, дозировка, прокладка кабеля, монтаж вводных устройств и соединительных муфт, концевые заделки в кабельных линиях напряжением до 35 кВ. Определение мест повреждения кабелей, измерение сопротивления заземления, потенциалов на оболочке кабеля. Выявление и устранение отказов и неисправностей электрооборудования со схемами включения средней сложности. Пайка мягкими и твердыми припоями. Выполнение работ по чертежам и схемам. Подбор пусковых сопротивлений для электродвигателей.</p> | |
| | 5-й разряд | <p>Разборка, капитальный ремонт, сборка, установка и центровка высоковольтных электрических машин и электроаппаратов различных типов и систем с напряжением до 15 кВ. Наладка схем и устранение дефектов в сложных устройствах средств защиты и приборах автоматики и телемеханики. Обслуживание силовых и осветительных установок с особо сложными схемами включения электрооборудования и схем машин и агрегатов, связанных в поточную линию, а также оборудования с автоматическим регулированием технологического процесса. Монтаж и ремонт кабельных сетей напряжением свыше 35 кВ, с монтажом вводных устройств и соединительных муфт. Ремонт, монтаж, установка и наладка ртутных выпрямителей и высокочастотных установок мощностью свыше 1000 кВт. Монтаж, ремонт, наладка и обслуживание устройств автоматического регулирования режимов работы доменных, сталеплавильных печей, прокатных станов, блокировочных, сигнализационных, управляющих устройств туннельных печей, систем диспетчерского автоматизированного управления, поточно-транспортных технологических линий, сварочного оборудования с электронными схемами управления, агрегатов электрооборудования и станков с системами электромашиного управления, с обратными связями по току и напряжению. Ремонт сложного электрооборудования сушильных и вакуумных печей, уникальных автоматов максимального тока и автоматических лент. Балансировка роторов электрических машин, выявление и устранение вибрации.</p> | |