

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУК ОМПУ

И.В. Евдокимова



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе стимулирования труда
Муниципального автономного учреждения культуры
«Объединенный музей писателей Урала» (МАУК ОМПУ)
(новая редакция)

Екатеринбург
2026

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Заработная плата	4
3. Надбавки к окладу	4
3.1. Надбавки за выслугу лет	5
3.2. Персональный повышающий коэффициент	7
3.3. Надбавки за наличие почетного звания, ученой степени и использование в работе иностранных языков	7
3.4. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию	8
3.5. Повышающий коэффициент по занимаемой должности	8
4. Стимулирующие выплаты	9
4.1. Порядок назначения выплат стимулирующего характера	9
4.1.1. Назначение стимулирующей выплаты впервые	9
4.1.2. Назначение стимулирующей выплаты по итогам оценки эффективности деятельности	9
4.1.3. Назначение дополнительных стимулирующих выплат	10
4.1.4. Назначение стимулирующих выплат директору, заместителям директора	10
4.2. Размер выплаты стимулирующего характера	10
5. Премирование	11
Приложения:	13
1. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и по занимаемой должности к окладам работников культуры и искусства	13
2. Перечень общеотраслевых должностей, имеющих внутридолжностное категорирование	17
3. Перечень разрядов профессий рабочих	18

1. Общие положения

Положение о системе стимулирования работников Муниципального автономного учреждения культуры «Объединенный музей писателей Урала» (далее – Положение) создано в целях улучшения качества работы, достижения лучших конечных результатов деятельности и повышения материальной заинтересованности работников МАУК ОМПУ (далее – Учреждение).

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- ~ Конституция Российской Федерации;
- ~ Трудовой кодекс Российской Федерации;
- ~ Постановление Главы Екатеринбурга от 01.11.2010 № 5033 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений культуры, реализующих образовательные программы дополнительного образования детей, муниципального образования «город Екатеринбург» (с изм. и доп.).

Положение базируется на Положении о системе оплаты труда работников Муниципального автономного учреждения культуры «Объединенный музей писателей Урала».

Положение распространяется на всех работников Учреждения, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

Понятия и термины, используемые в Положении:

Фонд оплаты труда – совокупность средств Учреждения, затраченных на выплаты трудовому коллективу за определенный временной период.

Заработная плата – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. Состоит из должностного оклада (далее – оклад, должностной оклад), надбавок к окладу, стимулирующих (далее – стимулирующие выплаты, выплаты стимулирующего характера), иных поощрительных и компенсационных выплат.

Должностной оклад (оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета надбавок, стимулирующих, иных поощрительных, компенсационных и социальных выплат.

Надбавки к окладу – дополнительные выплаты работнику, установленные работодателем на определенный срок посредством повышающих коэффициентов к окладу или процентов от оклада.

Стимулирующая выплата (выплата стимулирующего характера) – выплата с целью поощрения работника за интенсивность, высокие результаты работы и профессиональное мастерство, а также с целью стимулирования совершенствования качества и эффективности деятельности, повышения уровня профессиональных достижений и освоения новых трудовых функций.

Премия – выплата, обеспечивающая поощрение работников.

2. Заработная плата

Заработная плата работников Учреждения включает в себя:

- ~ оклад (должностной оклад);
- ~ надбавки к окладу;
- ~ стимулирующие выплаты;
- ~ иные поощрительные выплаты;
- ~ компенсационные выплаты.

Выплата заработной платы осуществляется из фонда оплаты труда работников Учреждения, который формируется на календарный год исходя из объема субсидии, предоставляемой Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием; из объема средств Учреждения, поступающих от приносящей доход деятельности и иных источников финансирования.

Фонд оплаты труда работников Учреждения рассчитывается на основании штатного расписания Учреждения, утвержденного директором Учреждения и согласованного с учредителем – Департаментом культуры Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель).

Фактически сложившаяся экономия по фонду оплаты труда направляется на осуществление надбавок, стимулирующих, иных поощрительных и компенсационных выплат, премий.

3. Надбавки к окладу

Надбавки к окладу устанавливаются:

- ~ за выслугу лет;
- ~ за наличие почетного звания, ученой степени и использование в работе иностранных языков;
- ~ за квалификационную категорию;
- ~ по занимаемой должности;
- ~ посредством назначения персонального повышающего коэффициента.

Надбавки за выслугу лет и надбавки за наличие почетного звания, ученой степени и использование в работе иностранных языков устанавливаются посредством процентов от оклада.

Размер надбавок с применением повышающего коэффициента к окладу определяется путем умножения величины оклада работника на повышающий коэффициент.

Надбавки к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных повышающих коэффициентов, стимулирующих и компенсационных выплат.

В отношении всех категорий работников Учреждения применяется установление следующих надбавок к окладу:

- ~ за выслугу лет;
- ~ посредством персонального повышающего коэффициента.

Надбавка за выслугу лет назначается в соответствии с разделом 3.1 настоящего Положения.

Надбавка посредством персонального повышающего коэффициента устанавливается в соответствии с разделом 3.2 настоящего Положения.

Исключительно для работников культуры и искусства (см. Приложение № 1 к Положению о системе оплаты труда работников Муниципального автономного учреждения культуры «Объединенный музей писателей Урала») предусмотрены следующие надбавки к окладу:

- за наличие почетного звания, ученой степени и использование в работе иностранных языков;

- за квалификационную категорию;

- по занимаемой должности.

Установление надбавки за наличие почетного звания, ученой степени и использование в работе иностранных языков осуществляется в соответствии с разделом 3.3 настоящего Положения.

Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и по занимаемой должности применяются в отношении должностей работников культуры и искусства, предусматривающих внутридолжностное категорирование в соответствии с Квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденными приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н.

Должности работников культуры и искусства Учреждения, имеющих внутридолжностное категорирование, представлены в Приложении № 1.

Порядок назначения надбавок за квалификационную категорию и по занимаемой должности установлен в разделах 3.4 и 3.5 настоящего Положения.

В отношении общеотраслевых должностей и профессий рабочих повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и по занимаемой должности не применяются. Внутридолжностные категории общеотраслевых должностей и разряды профессий рабочих учитываются при установлении должностных окладов.

Перечень общеотраслевых должностей работников Учреждения, имеющих внутридолжностное категорирование в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда Российской Федерации от 21.08.1998 №37, представлен в Приложении № 2.

Перечень разрядов профессий рабочих в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) представлен в Приложении № 3.

Директору Учреждения и его заместителям указанные в данном разделе надбавки к окладу не устанавливаются.

3.1. Надбавки за выслугу лет

Размеры надбавок за выслугу лет определяются в зависимости от общего стажа работы в организациях или образовательных организациях сферы культуры.

При стаже:

от одного года до трех лет – 5 процентов;

от трех до пяти лет – 10 процентов;

свыше пяти лет – 15 процентов.

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, засчитываются:

время работы как по основному месту работы, так и по совместительству в учреждениях (организациях) культуры, образовательных учреждениях (организациях) в сфере культуры;

время обучения работников образовательных учреждений культуры в учебных заведениях сферы культуры, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации кадров, в случае если до начала обучения они работали в образовательных учреждениях в сфере культуры;

время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоявшим в трудовых отношениях на условиях найма с учреждениями культуры, образовательными учреждениями в сфере культуры;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу с последующим восстановлением по прежнему месту работы (должности) по решению государственной инспекции труда или суда;

время работы в учреждениях и организациях культуры стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца, а также иные документы, подтверждающие периоды трудовой деятельности. Документы могут быть представлены работником в подлиннике, либо в виде копий или выписок, заверенных в установленном порядке.

Надбавка за выслугу лет выплачивается ежемесячно в рамках заработной платы.

Расчет выслуги лет для назначения (изменения) и выплаты работнику надбавки за выслугу лет производится специалистом по кадрам Учреждения в конце каждого квартала и оформляется в виде проекта приказа директора Учреждения, содержащем информацию о работниках, размер выслуги которых меняется в течение следующего квартала, с обязательным указанием месяца, когда данное изменение наступает.

При необходимости в Учреждении может быть создана комиссия по установлению трудового стажа, деятельность которой регламентируется соответствующим распорядительным документом.

Назначение надбавки производится приказом директора Учреждения. Ознакомление работников с приказом осуществляется в установленном порядке.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период прохождения обучения в учебном учреждении по программам переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы при сохранении за работником средней заработной платы и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, выплата надбавки осуществляется в соответствии с общим порядком.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в оплачиваемом отпуске или в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет или определения размера выплаты надбавки за выслугу лет рассматриваются в установленном законодательством порядке.

3.2. Персональный повышающий коэффициент

Персональный повышающий коэффициент к окладу работника устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой им работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, его размерах, сроке действия, а также его отмене принимается директором Учреждения персонально в отношении конкретного работника и оформляется приказом. Размер повышающего коэффициента – в пределах 3,0.

3.3. Надбавки за наличие почетного звания, ученой степени и использование в работе иностранных языков

Надбавки за наличие почетного звания, ученой степени и использование в работе иностранных языков устанавливаются работникам культуры и искусства:

- ~ за почетное звание по профилю профессиональной деятельности,
- ~ за наличие ученой степени кандидата (доктора) наук по профилю профессиональной деятельности (за исключением лиц, занимающих должности научных сотрудников),
- ~ за использование в своей работе иностранных языков.

~ Данные надбавки устанавливаются в размерах:

- ~ за наличие ученой степени доктора наук или почетного звания «Народный артист», «Народный художник» – 20 процентов от оклада;
- ~ за наличие ученой степени кандидата наук или почетного звания «Заслуженный артист», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств», «Заслуженный художник», «Заслуженный учитель» – 10 процентов от оклада;
- ~ за использование в работе одного и более иностранных языков – 15 процентов от оклада;

за наличие ученой степени доктора наук или почетного звания «Народный артист», «Народный художник» при использовании в работе одного и более иностранных языков – 35 процентов от оклада;

за наличие ученой степени кандидата наук или почетного звания «Заслуженный артист», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств», «Заслуженный художник», «Заслуженный учитель» при использовании в работе одного и более иностранных языков – 25 процентов от оклада.

Надбавки за наличие почетного звания, ученой степени устанавливаются приказом директора Учреждения по представлению специалиста по кадрам в следующие сроки:

при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;
при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией ученой степени кандидата наук;
при присуждении ученой степени доктора наук – со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией ученой степени доктора наук.

Работник обязан предоставить специалисту по кадрам МАУК ОМПУ документы, подтверждающие наличие почетного звания, ученой степени, в трехдневный срок с момента их получения.

Надбавка за использование в работе одного и более иностранных языков устанавливается приказом директора Учреждения в случае, если это предусмотрено должностными обязанностями работника.

Надбавки за наличие почетного звания, ученой степени и использование в работе иностранных языков устанавливаются по одному из оснований, имеющему большее значение.

3.4. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию

Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается для работников артистического персонала, должности которых предусматривают внутридолжностное категорирование в соответствии с Квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденными приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н.

Присвоение квалификационной (внутридолжностной) категории производится посредством аттестации работников МАУК ОМПУ.

Размеры повышающих коэффициентов к окладам за квалификационные категории назначаются работникам, прошедшим аттестацию, в размерах, установленных Приложением № 1.

3.5. Повышающий коэффициент по занимаемой должности

Повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается работникам, занимающим должности работников культуры и искусства (за исключением должностей артистического персонала), предусматривающие

внутридолжностное категорирование в соответствии с Квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденными приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н.

Присвоение внутридолжностной категории производится посредством аттестации работников МАУК ОМПУ.

Размеры повышающих коэффициентов к окладам по занимаемой должности назначаются работникам, прошедшим аттестацию, в размерах, установленных Приложением № 1.

4. Стимулирующие выплаты

Работникам Учреждения могут быть установлены следующие персональные (дифференцированные) стимулирующие выплаты:

- ~ за интенсивность и высокие результаты работы;
- ~ за профессиональное мастерство.

Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы может быть назначена всем категориям работников Учреждения, кроме рабочих.

Стимулирующая выплата за профессиональное мастерство может быть назначена работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих.

4.1. Порядок назначения выплат стимулирующего характера

4.1.1. Назначение стимулирующей выплаты впервые

Впервые стимулирующая выплата назначается работнику приказом директора Учреждения с целью стимулирования эффективности и качества его работы и действует до вынесения решения о назначении стимулирующих выплат по итогам оценки эффективности деятельности работников Учреждения.

В приказе директора Учреждения отражаются: вид стимулирующей выплаты (за интенсивность и высокие результаты работы; за профессиональное мастерство), стоимостной размер и срок действия данной стимулирующей выплаты.

4.1.2. Назначение стимулирующей выплаты по итогам оценки эффективности деятельности

Последующие назначения стимулирующих выплат производятся дифференцированно на основании оценки эффективности деятельности работников: качества, объемов выполняемой ими работы, личного вклада работников.

Решение о назначении стимулирующих выплат по итогам оценки эффективности деятельности автоматически отменяет стимулирующие выплаты, назначенные впервые.

Решение о назначении стимулирующих выплат по итогам оценки эффективности деятельности отражается в приказе директора Учреждения, где указывается вид стимулирующей выплаты (за интенсивность и высокие результаты

работы; за профессиональное мастерство), стоимостной размер и срок действия данных стимулирующих выплат.

4.1.3. Назначение дополнительных стимулирующих выплат

Приказом директора Учреждения работникам может быть назначена дополнительная стимулирующая выплата за особые профессиональные достижения и за освоение новых трудовых функций.

Отдельным категориям работников дополнительные стимулирующие выплаты назначаются в обязательном порядке:

работникам, занимающим должность «кассир билетный», ежемесячно назначается дополнительная стимулирующая выплата в размере 1% от объема продаж билетов, отраженных в служебной записке заведующего билетными кассами;

работникам, исполняющим роли в спектаклях и проектах Учреждения, ежемесячно назначается дополнительная стимулирующая выплата за исполнение ролей в размере, установленном по итогам выполненных работ.

В приказе директора Учреждения о дополнительных стимулирующих выплатах отражаются: вид стимулирующей выплаты (за интенсивность и высокие результаты работы; за профессиональное мастерство), основания назначения дополнительной стимулирующей выплаты, стоимостной размер и срок действия данной стимулирующей выплаты.

4.1.4. Назначение стимулирующих выплат директору, заместителям директора

Директору Учреждения стимулирующая выплата назначается Учредителем на основании результатов деятельности Учреждения (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждений, устанавливаемыми Учредителем).

Заместителям директора Учреждения стимулирующие выплаты назначаются в порядке, установленном разделами 4.1.1–4.1.3 настоящего Положения.

4.2. Размер выплаты стимулирующего характера

Размер выплаты стимулирующего характера формируется ежемесячно на основании суммарного значения стимулирующих выплат, определяемых:

размером стимулирующей выплаты, установленной впервые (раздел 4.1.1 настоящего Положения), или размером стимулирующей выплаты, назначенной по итогам оценки эффективности деятельности (раздел 4.1.2 настоящего Положения);

размером дополнительной стимулирующей выплаты (раздел 4.1.3 настоящего Положения).

На основе данных о суммарном значении выплат стимулирующего характера издается приказ директора Учреждения о назначении стимулирующих выплат работникам Учреждения за месячную работу с учетом числа отработанных дней.

Максимальный размер стимулирующих выплат работнику – 500 процентов от оклада (должностного оклада).

В случаях несоблюдения работником трудовой дисциплины; неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей; некачественного, несвоевременного выполнения планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений; нарушения сроков представления и качества отчетных документов ранее установленный размер выплаты стимулирующего характера может быть снижен до 50%.

Решение о снижении размера стимулирующей выплаты принимается директором Учреждения на основании письменного представления непосредственного руководителя работника, оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения работника.

В приказе директора Учреждения отражаются: вид стимулирующей выплаты (за интенсивность и высокие результаты работы; за профессиональное мастерство), основание снижения, процентный и стоимостной размер выплаты, срок действия снижения стимулирующей выплаты.

Стимулирующие выплаты осуществляются при наличии обеспеченности таких выплат денежными средствами учреждения (в пределах лимитов бюджетного финансирования и средств от приносящей доход деятельности). В случае уменьшения финансовых средств на стимулирующую часть фонда оплаты труда директор Учреждения может корректировать размер выплат.

5. Премирование

В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении могут быть установлены премии:

- ~ по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- ~ за особые достижения в профессиональной деятельности;
- ~ за выполнение особо важных и срочных работ.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за результаты труда в установленный период.

Премия за особые достижения в профессиональной деятельности назначается в размере до пяти окладов. Показателями особых достижений в профессиональной деятельности являются: поощрение Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоение почетных званий Российской Федерации и награждение знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, Почетными грамотами, знаками и другими ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Свердловской области, Администрации города Екатеринбурга.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается: за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения, за обеспечение безаварийного, безотказного и бесперебойного функционирования инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения, за другие виды важных и срочных работ.

Выплата премии осуществляется единовременно. Размер премии может устанавливаться как в стоимостном значении, так и в процентном отношении к окладу. Премирование работников учреждения осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Решение о премировании работников принимается директором Учреждения.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.п.

Приложения:

Приложение № 1 к Положению о системе стимулирования работников Муниципального автономного учреждения культуры «Объединенный музей писателей Урала»

1. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и по занимаемой должности к окладам работников культуры и искусства

Наименование должности	Внутри- должностная категория	Основание категории ¹	Коэффициент	
			размер	вид
Администратор (деятельность концертных и театральных залов)	Старший	Высшее образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет	0,15	По занимаемой должности
Звукорежиссер	II категории	Среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы	0,05	По занимаемой должности
	I категории	Высшее образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы в должности звукорежиссера II категории не менее 3 лет	0,1	
Менеджер по культурно-массовому досугу	II категории	Высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера по культурно-массовому досугу не менее 1 года или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера по культурно-массовому досугу не менее 2 лет	0,05	По занимаемой должности
	I категории	Высшее образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера по культурно-массовому досугу II категории не менее 2 лет	0,1	
	Ведущий	Высшее образование (культуры и	0,2	

¹ В соответствии с Квалификационными характеристиками должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденными приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н

Наименование должности	Внутри-должностная категория	Основание категории ¹	Коэффициент	
			размер	вид
		искусства, педагогическое) и стаж работы в должности менеджера по культурно-массовому досугу I категории не менее 3 лет		
Научный сотрудник	Старший	Высшее образование (культуры и искусства, гуманитарное, педагогическое), наличие ученой степени и стаж работы в научных подразделениях музея не менее 2 лет либо высшее образование (культуры и искусства, гуманитарное, педагогическое) и стаж работы в научных подразделениях музея не менее 5 лет	0,15	По занимаемой должности
	Главный	Высшее образование (культуры и искусства, гуманитарное, педагогическое), наличие ученой степени и стаж работы в научных подразделениях музея не менее 5 лет	0,25	
Помощник режиссера	II категории	Высшее образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет	0,05	По занимаемой должности
	I категории	Высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности помощника режиссера II категории не менее 5 лет	0,1	
Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности	II категории	Высшее образование (экономическое, культуры и искусства, гуманитарное) и стаж работы в должности специалиста по экспозиционно-выставочной деятельности 2 года	0,05	По занимаемой должности
	I категории	Высшее образование (экономическое, культуры и искусства, гуманитарное) и стаж работы в должности специалиста по экспозиционно-выставочной деятельности II категории не менее 2 лет	0,1	
Специалист по учету музейных предметов	II категории	Высшее или среднее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, гуманитарное) и стаж работы в должности специалиста по учету музейных предметов 1 год	0,05	По занимаемой должности
	I категории	Высшее образование (экономическое, культуры и искусства, гуманитарное) и стаж работы в должности специалиста по учету музейных предметов II категории не менее 2 лет	0,1	
Хранитель музейных предметов	II категории	Высшее образование (культуры и искусства, гуманитарное, техническое) и стаж работы в должности хранителя музейных	0,05	По занимаемой должности

Наименование должности	Внутри-должностная категория	Основание категории ¹	Коэффициент	
			размер	вид
		предметов не менее 1 года	0,1	
	I категории	Высшее образование (культуры и искусства, гуманитарное, техническое) и стаж работы в должности хранителя музейных предметов II категории 2 года		
Художник-гример	II категории	Среднее профессиональное образование (художественное, театрально-декорационное) без предъявления требований к стажу работы	0,05	По занимаемой должности
	I категории	Высшее образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (художественное, театрально-декорационное) и стаж работы в должности художника-гримера II категории не менее 3 лет	0,1	
	Высшей категории	Высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы в должности художника-гримера I категории не менее 5 лет	0,2	
Художник-декоратор	II категории	Среднее профессиональное образование (художественное, театрально-декорационное) без предъявления требований к стажу работы	0,05	По занимаемой должности
	I категории	Высшее образование (театрально-декорационное, художественное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (художественное, театрально-декорационное) и стаж работы в должности художника-декоратора II категории 3 года	0,1	
	Высшей категории	Высшее образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в должности художника-декоратора I категории не менее 5 лет	0,2	
Художник-реставратор	II категории	Высшее образование по специальности «Реставрация» и стаж работы в должности художника-реставратора не менее 3 лет либо среднее профессиональное образование по специальности «Реставрация» и стаж работы в должности художника-реставратора не менее 5 лет	0,05	По занимаемой должности
	I категории	Высшее образование по специальности «Реставрация» и стаж работы в должности художника-реставратора II категории 3 года	0,1	
Экскурсовод	II категории	Высшее или среднее профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства) и стаж работы в должности экскурсовода не менее 1 года	0,05	По занимаемой должности

Наименование должности	Внутри-должностная категория	Основание категории ¹	Коэффициент	
			размер	вид
	I категории	Высшее образование (гуманитарное, культуры и искусства) и стаж работы в должности экскурсовода II категории не менее 2 лет	0,1	За квалификационную категорию
Артист драмы	II категории	Высшее или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы	0	
	I категории	Высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы в профессиональном театре не менее 1 года или среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы в профессиональном театре в должности артиста драмы II категории не менее 3 лет	0,1	
	Высшей категории	Высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы в профессиональном театре в должности артиста драмы I категории не менее 3 лет	0,15	
	Ведущий мастер сцены	Высшее образование (культуры и искусства) и стаж работы в профессиональном театре в должности артиста драмы высшей категории не менее 5 лет	0,2	

Приложение № 2
к Положению о системе
стимулирования работников
Муниципального автономного
учреждения культуры «Объединенный
музей писателей Урала»

2. Перечень общеотраслевых должностей, имеющих внутридолжностное
категорирование

Общеотраслевая должность	Внутридолжностная категория	Основание категории ¹
Аналитик	II категории	Высшее образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет, в том числе в должности аналитика не менее 2 лет
	I категории	Высшее образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 10 лет, в том числе в должности аналитика II категории не менее 5 лет
Документовед	II категории	Высшее образование и стаж работы в должности документоведа не менее 3 лет
	I категории	Высшее образование и стаж работы в должности документоведа II категории не менее 3 лет
Юрисконсульт	II категории	Высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет
	I категории	Высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет

¹ В соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37

Приложение № 3
к Положению о системе
стимулирования труда работников
Муниципального автономного
учреждения культуры «Объединенный
музей писателей Урала»

3. Перечень разрядов профессий рабочих

Профессия	Разряд	Характеристика работ	Нормативный документ
Гардеробщик	1-й разряд	Прием на хранение верхней одежды, головных уборов и других личных вещей от работников и посетителей предприятия (учреждения); обеспечение сохранности сданных вещей. Выдача работнику или посетителю жетона с указанием номера места хранения вещей и выдача одежды и других вещей по предъявлению жетона. Содержание в чистоте и порядке помещения гардеробной. Оказание помощи инвалидам и престарелым посетителям при раздевании и одевании.	Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 (ред. от 24.11.2008) «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих»
Дворник	1-й разряд	Уборка улиц, тротуаров, участков и площадей, прилегающих к обслуживаемому домовладению. Своевременная очистка от снега и льда тротуаров, мостовых и дорожек, посыпка их песком. Очистка пожарных колодцев для свободного доступа к ним в любое время. Рытье и прочистка канавок и лотков для стока воды. Промывка уличных урн и периодическая очистка их от мусора. Наблюдение за своевременной очисткой дворовых мусорных ящиков, общественных туалетов и их санитарным состоянием; за исправностью и сохранностью всего наружного домового оборудования и имущества (заборов, лестниц, карнизов, водосточных труб, урн, вывесок и т.д.); за сохранностью зеленых насаждений и их ограждений. Вывешивание флагов на фасадах домов, а также снятие и хранение их. Своевременное зажигание и тушение фонарей на обслуживаемой территории. Участие в обходах территорий домовладения.	Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 (ред. от 24.11.2008) «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих»
Водитель автомобиля	4-й разряд	Управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью до 10 тонн, автобусами габаритной длиной до 7 метров. Заправка автомобилей топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью. Проверка технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдача его и постановка на отведенное место по возвращении в автохозяйство. Подача автомобилей под погрузку и разгрузку грузов и контроль за погрузкой, размещением и креплением груза в кузове автомобиля. Устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов. Оформление путевых документов.	Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 (ред. от 24.11.2008) «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих»
Костюмер	2-й разряд	Обслуживание спектаклей, концертов, съемок и репетиций под руководством костюмера более высокой квалификации. Отбор и получение на складе костюмов, головных уборов и обуви, подобранных художником. Частичное или полное одевание участников групповых сцен. Мелкий ремонт костюмов непосредственно на спектаклях, концертах, съемках и репетициях. Укладка и упаковка костюмов, головных уборов, обуви. Утюжка костюмов. Обеспечение костюмов. Дежурство на репетициях и съемках.	Постановление Минтруда РФ от 16.07.2003 № 54 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих. Выпуск 58»

Профессия	Разряд	Характеристика работ	Нормативный документ
	3-й разряд	Обслуживание простых по костюмам на современную тематику спектаклей, концертов, съемок и репетиций. Подбор из фондов (театра и др.) костюмов и аксессуаров к ним, головных уборов и обуви по указанию художника или ассистента художника. Полное или частичное одевание исполнителей эпизодических ролей. Систематизация костюмов. Несложный ремонт и подгонка костюмов непосредственно на спектаклях, концертах, съемках и репетициях.	
	4-й разряд	Обслуживание спектаклей, концертов, съемок и репетиций средней сложности по костюмам: исторической, фантастической тематики, с большим количеством исполнителей эпизодических ролей и участников массовых и групповых сцен. Подбор костюмов и аксессуаров к ним, головных уборов, обуви из фондов других организаций по указанию художника или ассистента художника. Одевание персонажей. Создание требуемой фактуры костюма. Смена деталей костюмов.	
	5-й разряд	Обслуживание спектаклей, концертов, съемок и репетиций сложных по костюмам. Одевание исполнителей главных ролей.	
	6-й разряд	Обслуживание спектаклей, концертов, съемок и репетиций особо сложных по костюмам на разнообразную тематику. Самостоятельный подбор по описанию художника костюмов и аксессуаров к ним из фондов и других организаций.	
Машинист сцены	3-й разряд	Управление механизмами при монтажке сцены из мягких декораций с применением отдельных элементов жестких декораций для проведения спектаклей и репетиций в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах или при монтажке сцены из различных декораций для проведения спектаклей и репетиций в учреждениях клубного типа. Участие в текущем ремонте, погрузочно-разгрузочных работах сценического оборудования и имущества в условиях стационара, при выездных спектаклях, гастролях.	Постановление Минтруда РФ от 16.07.2003 № 54 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих. Выпуск 58»
	4-й разряд	Управление механизмами при монтажке сцены из мягких и объемно-жестких декораций для проведения спектаклей и репетиций в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах. Участие в разработке конструкций сценического оформления, профилактическом ремонте сценического имущества и оборудования. Обслуживание машинно-декорационной части театрально-зрелищного предприятия, погрузочно-разгрузочных работ сценического оборудования и имущества в условиях стационара, при выездных спектаклях и гастролях.	
	5-й разряд	Управление механизмами при монтажке сцены из объемно-жестких декораций с применением отдельных элементов мягкой декорации для проведения спектаклей и репетиций в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах. Участие в работе технической комиссии по приемке макетов и эскизов к новым спектаклям, капитальном ремонте сценического имущества и оборудования. Разработка предложений по модернизации сценического оборудования и организация работы по монтажке нового оформления. Обеспечение правильного хранения и эксплуатации сценического имущества и оборудования, контроль их сохранности. Планирование и руководство работой монтажников сцены по проведению репетиций и спектаклей в условиях стационара, при гастролях и выездных спектаклях. Требуется среднее профессиональное образование.	
Монтировщик сцены	3-й разряд	Монтажка (оформление) сцены при проведении очередных спектаклей и репетиций. Установка декораций и мебели на сцене и в репетиционных помещениях, подвеска мягких декораций, перестановка декораций во время антрактов и частых перемен в соответствии с указаниями машиниста сцены. Мелкий ремонт и	Постановление Минтруда РФ от 16.07.2003 № 54 «Об утверждении Единого тарифно-

Профессия	Разряд	Характеристика работ	Нормативный документ
		содержание в чистоте декораций, сценического имущества. При необходимости выполнение работ на шумовых аппаратах. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ при перевозке декораций и сценического имущества в условиях стационара, при выездных спектаклях, гастролях.	квалификационного справочника работ и профессий рабочих. Выпуск 58»
Осветитель	3-й разряд	Выполнение подготовительных работ по обслуживанию осветительной аппаратуры, в том числе: промывка линз, протирка приборов, шторок, тубусов; перенос и транспортировка средств осветительной техники в пределах площадки; установка приборов на штативы. Обслуживание спектаклей, концертов, съемок, требующих простых световых решений под руководством осветителя более высокой квалификации. Работа со всеми видами осветительной аппаратуры, кроме обеспечивающих систем: дистанционных пультов управления, регуляторов. Участие в профилактическом ремонте осветительной аппаратуры.	Постановление Минтруда РФ от 16.07.2003 № 54 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих. Выпуск 58»
	4-й разряд	Обслуживание спектаклей, концертов, съемок, требующих простых световых решений. Освещение сцены во время спектакля, концерта и репетиции в соответствии со световой партитурой. Упаковка и транспортировка световой сценической аппаратуры при выездных работах. Монтаж и демонтаж осветительной аппаратуры по простым операторским схемам света. Равномерное распределение осветительной аппаратуры по фазам силовых кабелей. Выполнение профилактического осмотра и профилактического ремонта осветительной аппаратуры. Выявление и устранение неполадок в работе приборов.	
	5-й разряд	Обслуживание спектаклей, концертов, съемок, требующих по освещению объектов сложных световых и цветовых решений в павильонах и на натуре под руководством телеоператора. Контроль качества света. Отбор, проверка с помощью контрольно-измерительных приборов осветительной аппаратуры, ее монтаж и демонтаж по сложным операторским схемам света. Создание сложных световых эффектов; освещение ночных и вечерних сцен.	
	6-й разряд	Обслуживание спектаклей, концертов, съемок, требующих по освещению объектов сложных световых и цветовых решений в павильоне и на натуре. Создание сложных световых эффектов с применением осветительной аппаратуры с дистанционным управлением. Монтаж и демонтаж осветительной аппаратуры по любым схемам светового оформления. Диагностика работы, проведение ремонтных работ всех видов осветительной аппаратуры.	
Подсобный рабочий	1-й разряд	Выполнение подсобных и вспомогательных работ на производственных участках и строительных площадках, складах, базах, кладовых и т.п. Погрузка, разгрузка, перемещение вручную или на тележках (вагонетках) и штабелирование грузов, не требующих осторожности (рулонных материалов, паркета в пачках, ящиков, бочек, картона, бумаги, фанеры, пиломатериалов и т.п.), а также сыпучих непылевидных материалов (песка, щебня, гравия, шлака, угля, мусора, древесных опилок, металлических стружек и других отходов производства). Очистка территории, дорог, подъездных путей. Уборка цехов, строительных площадок и санитарно-бытовых помещений. Мытье полов, окон, тары, посуды, деталей и изделий.	Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 (ред. от 09.04.2018) «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»
	2-й разряд	Погрузка, выгрузка, перемещение вручную и на тележках (вагонетках) и укладка грузов, требующих осторожности (стекла, бутылок, бутылок с жидкостью, огнеопасных и ядовитых веществ и т.п.), и пылевидных материалов (рассыпного цемента, молотой извести, гипса и т.п.). Перевозка всех грузов на тачках, а	

Профессия	Разряд	Характеристика работ	Нормативный документ
		также на подводах и санях при конной тяге. Подкатка колесных пар к станкам для обточки и тележек подвижного состава к локомотивам и вагонам.	
Реквизитор	2-й разряд	Обслуживание спектаклей, концертов, съемок и репетиций мебелью, предметами реквизита и драпировками под руководством реквизитора более высокой квалификации. Отбор и получение на складе предметов реквизита, драпировок, мебели, подобранных художником, укладка и их упаковка. Мелкий ремонт предметов реквизита, драпировок, мебели непосредственно на спектаклях, концертах, съемках и репетициях. Перенос, транспортировка мебели и предметов реквизита. Обеспечение сохранности и санитарного состояния реквизита. Дежурство на съемках и репетициях.	Постановление Минтруда РФ от 16.07.2003 № 54 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих. Выпуск 58»
	3-й разряд	Обслуживание спектаклей, концертов, съемок и репетиций простых по реквизиту на современную тематику. Комплектование из собственных фондов необходимого реквизита, мебели и драпировок по указанию художника. Оформление по эскизам и указанию художника простых декораций реквизитом, мебелью, драпировками. Систематизация реквизита. Укладка, упаковка, транспортировка предметов ценного реквизита и мебели. Несложный ремонт предметов реквизита, мебели, драпировок непосредственно на показах, съемках и репетициях.	
	4-й разряд	Обслуживание спектаклей, концертов, съемок и репетиций средней сложности по реквизиту. Систематизация реквизита. Комплектование необходимого реквизита, драпировок и мебели из фондов других организаций по указанию художника. Оформление по эскизам и указанию художника декораций средней сложности мебелью, предметами реквизита и драпировками. Приобретение и хранение реквизита. Создание требуемой фактуры реквизита.	
	5-й разряд	Обслуживание спектаклей, концертов, съемок и репетиций сложных по реквизиту. Оформление по эскизам и указанию художника сложных декораций мебелью, предметами реквизита, драпировками. Разъединение на части реквизиторской мебели большого габарита и монтаж частей на шпильки. Комплектование собственного фонда необходимым реквизитом, мебелью, драпировками. Участие в разработке чертежей, схем и планировок для оформления декораций реквизитом, мебелью, драпировками.	
	6-й разряд	Обслуживание спектаклей, концертов, съемок и репетиций особо сложных по реквизиту на любую тематику. Комплектование реквизита, мебели, драпировок по описанию художника из фонда и из других организаций.	
Садовник	1-й разряд	Посадка саженцев, черенков, сеянцев, деревьев, кустарников, цветочных растений. Обработка почвы, внесение минеральных удобрений и подкормка растений. Опыление растений и опрыскивание их дезинфицирующими средствами. Выкопка посадочного материала. Копка ям и засыпка их после высадки саженцев. Окучивание и поливка насаждений. Заготовка, установка кольев и подвязка к ним растений. Валка и корчевка сухостойных деревьев и кустарников. Кошение трав на газонах, обрезка бортов садовых дорожек, трамбование грунта. Уборка озелененной территории от листьев, скошенной травы и мусора. Сжигание мусора. Заготовка дерна и одерновка поверхностей.	Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 (ред. от 24.11.2008) «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих»
	2-й разряд	Разработка по чертежам и эскизам планировки и художественного оформления газонов, клумб и площадей, подлежащих озеленению на территориях предприятий и организаций. Подготовка посадочного материала. Стрижка ковровых газонов, цветников, формовочная обрезка (подстрижка) крон деревьев и кустарников. Утепление и обмазка	

Профессия	Разряд	Характеристика работ	Нормативный документ
		деревьев известью, смазывание прививок и мест повреждения садовым варом. Сбор и сортировка семян и рассады. Организация и ведение оранжерейного и парникового хозяйств. Проветривание и утепление парников и оранжерей, укрытие посевов и растений. Подготовка ящиков, горшков, стеллажей и посадка в них растений. Устройство, прополка и рыхление гряд.	
Уборщик служебных помещений	1-й разряд	Уборка холлов, вестибюлей, коридоров, лестничных клеток служебных и других помещений общественных и административных зданий. Удаление пыли с мебели, ковровых изделий, подметание и мытье вручную или с помощью машин и приспособлений стен, полов, лестниц, окон. Влажное подметание и мытье лестничных площадок, маршей, мест перед загрузочными клапанами мусоропровода, удаление пыли с потолка, влажная протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц. Подметание и мытье площадки перед входом в подъезд. Мытье пола, влажная уборка стен, дверей, потолков, плафонов кабины лифта. Сбор и перемещение мусора в установленное место. Чистка и дезинфицирование санитарно-технического оборудования в местах общего пользования. Получение моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря и материала.	Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 (ред. от 24.11.2008) «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих»
Слесарь-сантехник	2-й разряд	Разборка, ремонт и сборка деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков под руководством слесаря-сантехника более высокой квалификации. Сортировка труб, фитингов, фасонных частей, арматуры и средств крепления. Подготовка пряди, растворов и других вспомогательных материалов. Транспортирование деталей трубопроводов, санитарно-технических приборов и других грузов. Комплектование сгонов муфтами и контргайками, болтов - гайками.	Постановление Минтруда РФ от 15.11.1999 № 45 (ред. от 13.11.2008) «Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 2. Часть 2»
	3-й разряд	Разборка, ремонт и сборка различных деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков. Сверление или пробивка отверстий в конструкциях. Нарезка резьб на трубах вручную. Установка и заделка креплений под трубопроводы и приборы. Комплектование труб и фасонных частей стояков.	
	4-й разряд	Разборка, ремонт и сборка средней сложности деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков. Разметка мест установки прибора и креплений. Группировка и догруппировка чугунных радиаторов на месте ремонта. Соединение трубопроводов отопительных панелей, санитарно-технических кабин и блоков. Крепление при помощи поршневых пистолетов.	
	5-й разряд	Разборка, ремонт и сборка сложных деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков. Смена участков трубопроводов из чугунных труб. Установка дефектных мест при испытании трубопроводов.	
	6-й разряд	Характеристика работ. Разборка, ремонт и сборка сложных деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков. Испытание санитарно-технических систем. Ревизия и испытание аппаратуры. Разметка мест установки контрольно-измерительных приборов.	
Столяр	2-й разряд	Строгание вручную необлицованных брусковых деталей простого профиля. Сборка рамок на металлических скрепках. Постановка шкантов на клею. Зачистка потеков клея с деталей из массива. Намазка деталей и щитов клеем с отбраковкой. Наклейка на изделия обивочных материалов.	Постановление Минтруда РФ от 17.05.2001 № 41 (ред. от 12.07.2002) «Единый тарифно-квалификационный справочник работ и
	3-й разряд	Склейка в механических ваймах и других приспособлениях необлицованных щитов, рамок и т.д. на рамных или ящичных	

Профессия	Разряд	Характеристика работ	Нормативный документ
		шипях. Установка задних стенок. Склейка фанеры и брусков хвойных пород. Обрезка свесов фанеры вручную. Приклейка деталей внакладку, зачистка вручную необлицованных брусковых деталей простого профиля. Ремонт деревянных колес.	профессий рабочих. Выпуск 40»
	4-й разряд	Сборка узлов из необлицованных деталей. Склейка брусков в ваймах с обогревом токами высокой частоты. Склейка в ваймах и различных приспособлениях облицованных рамок и брусков из древесины твердых лиственных пород. Строгание, зачистка и шлифование провесов в рамках и щитах из древесины хвойных пород и в брусковых деталях сложного профиля. Подготовка поверхностей деталей разных изделий к облицовыванию. Комплексное изготовление ящиков, изделий мебели различного назначения. Подготовка и установка на клею и шурупах деталей к неотделанным узлам и изделиям; установка крепежной фурнитуры в неотделанных узлах и деталях. Сверление отверстий под шканты и шурупы ручным пневмоинструментом, постановка шкантов. Ремонт изделий гнутой мебели.	
	5-й разряд	Выполнение всего комплекса работ по изготовлению мебели несложной конструкции по чертежам и эскизам. Зачистка и шлифование облицованных деталей и узлов, подгонка и крепление на клею и шурупах деталей к узлам и изделиям в отделанном виде. Подготовка и навеска дверей в неотделанных изделиях. Ремонт нелицевых деталей и узлов или поверхностей, подготавливаемых под непрозрачную отделку. Ремонт и реставрация собранных изделий решетчатой мебели. Выполнение всех видов работ на основных деревообрабатывающих станках.	
	6-й разряд	Выполнение всего комплекса работ по изготовлению художественной мебели и мебели сложной конструкции по чертежам. Сборка корпусной и решетчатой мебели из полированных узлов и деталей. Подбор, подгонка и крепление лицевой фурнитуры, зеркал, стеклянных дверок и полок в отделанной мебели, зачистка деталей и узлов, облицованных строганым шпоном ценных пород древесины или фасонных поверхностей. Ремонт облицовочных деталей и узлов, предназначенных под прозрачную отделку. Ремонт и реставрация собранной и отделанной корпусной мебели с заменой отдельных узлов и деталей.	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2-й разряд	Выполнение отдельных несложных работ по ремонту и обслуживанию электрооборудования под руководством электромонтера более высокой квалификации. Монтаж и ремонт распределительных коробок, клеммников, предохранительных щитков и осветительной арматуры. Очистка и продувка сжатым воздухом электрооборудования с частичной разборкой, промывкой и протиркой деталей. Чистка контактов и контактных поверхностей. Разделка, сращивание, изоляция и пайка проводов напряжением до 1000 В. Прокладка установочных проводов и кабелей. Обслуживание и ремонт солнечных и ветровых энергоустановок мощностью до 50 кВт. Выполнение простых слесарных, монтажных и плотничных работ при ремонте электрооборудования. Подключение и отключение электрооборудования и выполнение простейших измерений. Работа пневмо- и электроинструментом. Выполнение такелажных работ с применением простых грузоподъемных средств и кранов, управляемых с пола. Проверка и измерение мегомметром сопротивления изоляции распределительных сетей статоров и роторов электродвигателей, обмоток трансформаторов, вводов и выводов кабелей.	Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 (ред. от 09.04.2018) «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»
	3-й	Выполнение несложных работ на ведомственных	

Профессия	Разряд	Характеристика работ	Нормативный документ
	разряд	электростанциях, трансформаторных электроподстанциях с полным их отключением от напряжения оперативных переключений в электросетях, ревизией трансформаторов, выключателей, разъединителей и приводов к ним без разборки конструктивных элементов. Регулирование нагрузки электрооборудования, установленного на обслуживаемом участке. Ремонт, зарядка и установка взрывобезопасной арматуры. Разделка, сращивание, изоляция и пайка проводов напряжением свыше 1000 В. Обслуживание и ремонт солнечных и ветровых энергоустановок мощностью свыше 50 кВт. Участие в ремонте, осмотрах и техническом обслуживании электрооборудования с выполнением работ по разборке, сборке, наладке и обслуживанию электрических приборов, электромагнитных, магнитоэлектрических и электродинамических систем. Ремонт трансформаторов, переключателей, реостатов, постов управления, магнитных пускателей, контакторов и другой несложной аппаратуры. Выполнение отдельных сложных ремонтных работ под руководством электромонтеров более высокой квалификации. Выполнение такелажных операций с применением кранов и других грузоподъемных машин. Участие в прокладке кабельных трасс и проводки. Заряд аккумуляторных батарей. Окраска наружных частей приборов и оборудования. Реконструкция электрооборудования. Обработка по чертежу изоляционных материалов: текстолита, гетинакса, фибры и т.п. Проверка маркировки простых монтажных и принципиальных схем. Выявление и устранение отказов, неисправностей и повреждений электрооборудования с простыми схемами включения.	
	4-й разряд	Разборка, капитальный ремонт электрооборудования любого назначения, всех типов и габаритов под руководством электромонтера более высокой квалификации. Регулирование и проверка аппаратуры и приборов электроприводов после ремонта. Ремонт усилителей, приборов световой и звуковой сигнализации, контроллеров, постов управления, магнитных станций. Обслуживание силовых и осветительных электроустановок со сложными схемами включения. Выполнение работ на ведомственных электростанциях, трансформаторных электроподстанциях с полным их отключением от напряжения. Выполнение оперативных переключений в электросетях с ревизией трансформаторов,	
		выключателей, разъединителей и приводов к ним с разборкой конструктивных элементов. Проверка, монтаж и ремонт схем люминесцентного освещения. Размотка, разделка, дозировка, прокладка кабеля, монтаж вводных устройств и соединительных муфт, концевые заделки в кабельных линиях напряжением до 35 кВ. Определение мест повреждения кабелей, измерение сопротивления заземления, потенциалов на оболочке кабеля. Выявление и устранение отказов и неисправностей электрооборудования со схемами включения средней сложности. Пайка мягкими и твердыми припоями. Выполнение работ по чертежам и схемам. Подбор пусковых сопротивлений для электродвигателей.	
	5-й разряд	Разборка, капитальный ремонт, сборка, установка и центровка высоковольтных электрических машин и электроаппаратов различных типов и систем с напряжением до 15 кВ. Наладка схем и устранение дефектов в сложных устройствах средств защиты и приборах автоматики и телемеханики. Обслуживание силовых и осветительных установок с особо сложными схемами включения электрооборудования и схем машин и агрегатов, связанных в поточную линию, а также оборудования с автоматическим регулированием технологического процесса.	

Профессия	Разряд	Характеристика работ	Нормативный документ
		Монтаж и ремонт кабельных сетей напряжением свыше 35 кВ, с монтажом вводных устройств и соединительных муфт. Ремонт, монтаж, установка и наладка ртутных выпрямителей и высокочастотных установок мощностью свыше 1000 кВт. Монтаж, ремонт, наладка и обслуживание устройств автоматического регулирования режимов работы доменных, сталеплавильных печей, прокатных станов, блокировочных, сигнализационных, управляющих устройств туннельных печей, систем диспетчерского автоматизированного управления, поточно-транспортных технологических линий, сварочного оборудования с электронными схемами управления, агрегатов электрооборудования и станков с системами электромашинного управления, с обратными связями по току и напряжению. Ремонт сложного электрооборудования сушильных и вакуумных печей, уникальных автоматов максимального тока и автоматических лент. Балансировка роторов электрических машин, выявление и устранение вибрации.	